



**SECRETARÍA GENERAL  
CIRCULAR No. 21 DE 2019**

SGR-210

**FECHA:** 30 de agosto de 2019

**PARA:** Comunidad universitaria

**ASUNTO:** Inicio proceso de elección de representantes de estudiantes 2019-2021

La Secretaría General informa a la comunidad universitaria que el señor Rector expidió la Resolución 1124 de 2019 *“Por la cual se convoca y se establece el calendario para la elección de los representantes de estudiantes de pregrado ante el Consejo de la Facultad de Bellas Artes, los Consejos de algunos Departamentos, y representantes de estudiantes de posgrado ante el Consejo Académico, los Consejos de algunas Facultades, algunos Departamentos y ante los Consejos de Programas de Posgrado para el periodo 2019 – 2021”*.

A continuación se darán a conocer los principales apartes de los artículos consignados en la Resolución 1124 de 2019.

**CONVOCATORIA**

En cumplimiento del Literal g) del Artículo 29, los Literales d) y e) del Artículo 38 del Acuerdo 035 de 2005 del Consejo Superior, los Literales c) y d) del Artículo 1 del Acuerdo 039 de 1994 del Consejo Superior, y el Numeral 3 del Artículo 11 del Acuerdo 029 de 2009 del Consejo Académico, se convoca al proceso de elección de representantes de estudiantes ante los siguientes consejos:

**Representaciones de pregrado:**

1. Facultad de Bellas Artes
2. Departamento de Física
3. Departamento de Matemáticas
4. Departamento de Educación Musical
5. Departamento de Biología
6. Departamento de Tecnología
7. Departamento de Lenguas
8. Departamento de Psicopedagogía

**Representaciones de posgrado:**

1. Consejo Académico
2. Facultad de Ciencia y Tecnología
3. Facultad de Educación
4. Facultad de Humanidades



5. Departamento de Física
6. Departamento de Química
7. Departamento de Matemáticas
8. Departamento de Tecnología
9. Departamento de Lenguas
10. Departamento de Posgrado
11. Departamento de Ciencias Sociales
12. Programa de Posgrado del Departamento de Matemáticas
13. Programa de Posgrado del Departamento de Química
14. Programa de Posgrado del Departamento de Tecnología

### **DIVULGACIÓN**

Se realizará amplia difusión del proceso de elección, a través de la página web institucional [www.pedagogica.edu.co](http://www.pedagogica.edu.co), en el sitio La Universidad - Elecciones y Designaciones – *Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2019-2021*, y demás medios de comunicación institucional que se dispongan.

### **REQUISITOS PARA SER REPRESENTANTES DE ESTUDIANTES**

El Artículo 2 del Acuerdo 014 de 2004 del Consejo Superior, establece que para ser representante estudiantil ante los diferentes Consejos de la Universidad Pedagógica Nacional, se requiere:

1. Ser estudiante regular en la modalidad de formación universitaria en pregrado o posgrado, con matrícula vigente.
2. Tener aprobado, por lo menos el 30% de créditos del respectivo programa, para estudiantes de pregrado y para estudiantes de posgrado, tener aprobado el primer período académico del respectivo programa.
3. Acreditar como mínimo un promedio ponderado de 3.5 sobre 5.0 para estudiantes de pregrado.
4. No haber sido sancionado por faltas disciplinarias.
5. No poseer vínculo laboral ni contractual con la Universidad

En todo caso las candidaturas, principal y suplente, deberán cumplir con los requisitos exigidos para la representación.

### **COMISIÓN VEEDORA**

Se conformará una Comisión Veedora que cumplirá las siguientes funciones:

- a) Verificar el cumplimiento de la normatividad y el procedimiento establecido en la presente Resolución.
- b) Desempeñar el ejercicio de veeduría de manera imparcial y objetiva.
- c) Confirmar la información consignada en el *FOR005GGU-Lista de verificación requisitos y documentos procesos de elección* y sus respectivos anexos, en relación con la verificación de requisitos de los aspirantes inscritos efectuada previamente por



la Secretaría General en coordinación con la Subdirección de Admisiones y Registro, la Subdirección de Personal y el Grupo de Contratación.

- d) Acompañar las etapas de apertura, cierre y elección establecidas en la presente Resolución.
- e) Comunicar a la Secretaría General sus observaciones sobre el cumplimiento del procedimiento de elección, e informar presuntas irregularidades que se pudieran presentar, con el objeto de garantizar transparencia, eficiencia y diligencia del proceso de elección.
- f) Solicitar a la Secretaría General la información que considere adecuada para el ejercicio de veeduría, de acuerdo con la normatividad del proceso.
- g) Participar en la resolución y respuesta a reclamaciones que se pudieran presentar en el marco del proceso de elección.

La Comisión Veedora estará conformada por: **a)** El representante de estudiantes de pregrado ante el Consejo Académico o su suplente, **b)** El representante de profesores ante el Consejo Académico o su suplente y **c)** El representante de los profesores catedráticos ante el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje (CIARP).

### **ELECTORES**

Son electores los estudiantes de pregrado y posgrado, quienes elegirán a sus representantes de acuerdo a su adscripción a un determinado Departamento, Facultad y programa de posgrado, cuya representación haya sido convocada en la presente Resolución. Para el efecto pueden realizar la votación por cada uno de los consejos convocados y para los cuales se encuentren habilitados.

### **PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN DE FÓRMULAS DE ASPIRANTES**

La inscripción de aspirantes a representantes estudiantiles ante uno de los consejos convocados en el Artículo 2 de la presente Resolución, se hará en las fechas señaladas en el calendario establecido en la presente Resolución.

Las fórmulas de aspirantes deberán enviar desde la cuenta de correo institucional un mensaje a la cuenta de correo electrónico de la Secretaría General [gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co) manifestando su voluntad de participar como aspirantes a representantes de estudiantes ante uno de los consejos convocados en la presente Resolución, y adjuntando la siguiente documentación:

1. Fotos en formato jpg o png, tamaño 3X4 (peso máximo 1 mega), a color, una por cada aspirante, especificando aspirante principal y suplente.
2. Formatos *FOR009GSI-Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad* debidamente diligenciados y firmados por los aspirantes principal y suplente.
3. Propuesta de gestión a desarrollar durante su representación, en máximo tres (3) páginas tamaño carta y en formato pdf.



El mensaje de correo electrónico deberá contener la siguiente información:

- a) Asunto del correo electrónico: *Inscripción de fórmula de aspirantes a representantes de estudiantes 2019-2021.*
- b) En el mensaje deberán incluir los siguientes datos del aspirante principal y suplente: nombre completo, número de documento de identidad, números de teléfono fijo y celular, dirección de residencia, correo electrónico institucional y personal, código estudiantil y programa al que pertenece.
- c) Hacer mención de la representación a la cual se aspira, especificando aspirante principal y suplente.

Para la elaboración de la propuesta de gestión a desarrollar durante su representación, los aspirantes deben tener en consideración los derechos y deberes de los estudiantes, establecidos en los Artículos 32 y 33 del Acuerdo 025 de 2007 del Consejo Superior, y demás normas de la Universidad, las cuales pueden ser consultadas en la página web institucional, en el sitio La Universidad - Normatividad.

El formato FOR009GSI-Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad puede ser descargado de la página web institucional, del sitio Administrativo – Manual de procesos y procedimientos – Procesos de Apoyo Administrativo - Gestión de Sistemas Informáticos – Formatos; así mismo, se encontrará publicado en el sitio La Universidad - Elecciones y Designaciones – Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2019-2021.

El Artículo 6 del Acuerdo 014 de 2004 establece: “No se podrá ejercer simultáneamente más de una representación estudiantil ante los citados Consejos”, por lo cual un aspirante no podrá presentarse conjuntamente a más de una representación ante un cuerpo colegiado; en caso tal, todas las inscripciones que realice quedarán invalidadas.

#### **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS E INSCRIPCIÓN**

La Secretaría General en coordinación con la Subdirección de Admisiones y Registro, la Subdirección de Personal, y el Grupo de Contratación, dispondrá de tres (3) días hábiles contados desde el primer día hábil siguiente al cierre de inscripciones, para realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos y el procedimiento de inscripción. Una vez culminado el proceso de verificación se diligenciará el Formato FOR005GGU-Lista de verificación de requisitos y documentos para procesos de elección y designación, la Comisión Veedora confirmará la información registrada en el FOR005GGU y sus respectivos anexos.

#### **ACLARACIÓN Y SUBSANACIÓN DE INFORMACIÓN**

Una vez realizada la verificación de requisitos e inscripción, si la información remitida o los documentos presentados requieren aclaración o contienen errores subsanables (errores simplemente formales: aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras), se solicitará a la fórmula de aspirantes, para que en las fechas determinadas en el calendario establecido en la presente Resolución, subsane o suministre las



aclaraciones requeridas. Se advierte que si en el transcurso del plazo establecido no lo hiciera, la fórmula de aspirantes no será incluida en la lista de fórmulas inscritas habilitadas.

### **PUBLICACIÓN DEL LISTADO DE FÓRMULAS INSCRITAS HABILITADAS**

Terminada la etapa de verificación del cumplimiento de requisitos e inscripción, y el periodo de aclaración y subsanación de información, la Secretaría General de la Universidad publicará el listado de fórmulas inscritas habilitadas y las no habilitadas, en la página web institucional, en el sitio La Universidad - Elecciones y Designaciones – Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2019-2021, y lo remitirá a las cuentas de correo electrónico de las fórmulas de aspirantes.

### **RECLAMACIONES**

Las fórmulas que no estén habilitadas para continuar en el proceso, que consideren cumplir con los requisitos y haber surtido en debida forma el procedimiento de inscripción descrito en la presente Resolución, podrán presentar reclamación enviando un mensaje a la cuenta de correo electrónico de la Secretaría General gobierno\_universitario@pedagogica.edu.co en las fechas establecidas en el calendario de la presente Resolución, exponiendo sus motivos y adjuntando los documentos que soportan el cumplimiento de los requisitos y el procedimiento de inscripción.

La Secretaría General atenderá las reclamaciones, realizará la verificación respectiva y dará respuesta mediante correo electrónico de la fórmula de aspirantes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al último día del término para presentar las reclamaciones, según lo establece el calendario.

### **PUBLICACIÓN DEL LISTADO FINAL DE FÓRMULAS INSCRITAS HABILITADAS Y PROPUESTAS DE GESTIÓN A DESARROLLAR DURANTE LA REPRESENTACIÓN.**

Una vez surtidas las etapas descritas en la presente Resolución, la Secretaría General elaborará el listado final de fórmulas inscritas habilitadas, el cual será publicado en la página web institucional, en el sitio La Universidad - Elecciones y Designaciones – Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2019-2021, junto con las propuestas de gestión a desarrollar durante la representación, en la fecha establecida en el calendario de la presente Resolución. Esta información permanecerá publicada hasta culminar el proceso de elección.

### **PANEL DE LAS FÓRMULAS DE CANDIDATOS**

En las fechas establecidas en el calendario, las fórmulas de candidatos podrán participar en su correspondiente panel, en el cual darán a conocer a los estudiantes sus propuestas de gestión a desarrollar durante la representación.

La realización, coordinación y desarrollo de la actividad es responsabilidad de las Facultades y Departamentos correspondientes; contará con el apoyo del Grupo de Comunicaciones Corporativas y la Subdirección de Recursos Educativos de acuerdo a



sus funciones, para lo cual los organizadores coordinarán directamente con estas dependencias.

La Secretaría General, organizará un panel que le permita a los estudiantes de posgrado conocer las fórmulas de candidatos a representantes de estudiantes ante el Consejo Académico y sus propuestas de gestión a desarrollar durante la representación; contará con el apoyo del Grupo de Comunicaciones Corporativas y la Subdirección de Recursos Educativos de acuerdo a sus funciones, para lo cual los organizadores coordinarán directamente con estas dependencias.

### **ENVÍO DE CLAVE PARA PARTICIPAR EN LA VOTACIÓN**

Conforme a la fecha establecida en el calendario, la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información enviará a la cuenta de correo electrónico institucional de los electores, un usuario y clave para participar en la votación electrónica.

En las fechas establecidas en el calendario, se recibirán en el correo [reclamacionclavevotacion@pedagogica.edu.co](mailto:reclamacionclavevotacion@pedagogica.edu.co) con copia al correo [gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co) las reclamaciones de quienes consideren estar habilitados para participar en la votación y no recibieron su clave. En el mensaje de reclamación deberán escribir claramente su nombre completo, número de documento de identificación y para qué proceso presentan reclamación, con el fin de efectuar la validación correspondiente.

La Subdirección de Gestión de Sistemas de Información con el seguimiento de la Secretaría General, conforme a las fechas del calendario, dará respuesta a las reclamaciones presentadas.

### **VOTACIÓN ELECTRÓNICA**

Los estudiantes que conforman el censo electoral de acuerdo con lo establecido en la presente Resolución, votarán para elegir a sus representantes.

La votación electrónica se llevará a cabo ingresando al aplicativo de votación ubicado en la página web institucional, en el sitio La Universidad - Elecciones y Designaciones – Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2019-2021, acorde con el procedimiento indicado en el MNL001GGU-Manual de usuario votación electrónica el cual puede ser descargado del Manual de Procesos y Procedimientos - Proceso de Apoyo Administrativo - Gestión para el Gobierno Universitario; así mismo, se encontrará publicado en el sitio de la votación.

Al dar inicio al proceso de votación electrónica, en la fecha y hora establecida en el calendario, la Secretaría General diligenciará el FOR004GGU-Acta de apertura de votación, en la que registrará que se ha realizado la verificación del estado de las tablas de votación, constando que se encuentra en ceros. Este acto podrá ser acompañado por los integrantes asistentes de la Comisión Veedora y los testigos electorales.



De igual forma, siendo la hora del término señalado para la realización de la votación electrónica, la Secretaría General diligenciará el FOR004GGU-Acta de cierre de votación electrónica, en la que se registrará que se ha bloqueado automáticamente el aplicativo de votaciones. Este acto podrá ser acompañado por los integrantes asistentes de la Comisión Veedora y los testigos electorales.

La Subdirección de Gestión de Sistemas de Información será responsable del proceso de votación, permitiendo identificar con claridad y en condiciones de igualdad a las fórmulas inscritas en el aplicativo de votación electrónica, y garantizará que en ningún caso un elector pueda votar más de una vez para elegir una misma representación.

### **ACTA DE ELECCIÓN**

La Secretaría General en presencia de la Comisión Veedora y de los testigos electorales asistentes, diligenciará el FOR004GGU-Acta de elección, de acuerdo con los resultados arrojados por el aplicativo de votación electrónica.

### **VOTO EN BLANCO**

Si el voto en blanco supera el 50% para elegir una representación, el proceso de elección se repetirá sin la participación del o de las fórmulas de candidatos postuladas en la presente convocatoria. El nuevo proceso de elección se realizará conforme al calendario establecido mediante resolución rectoral.

### **EMPATE**

En caso de empate en la votación electrónica, se utilizará como estrategia de desempate, introducir en una urna tarjetas con el nombre de los integrantes principales de las fórmulas, y uno de los miembros de la Comisión Veedora sacará al azar una de estas, la cual corresponderá a la fórmula elegida. De este procedimiento se dejará constancia en el FOR004GGU-Acta de elección.

### **ANULACIÓN DE LA VOTACIÓN ELECTRÓNICA**

Los resultados de la votación electrónica se anularán, así como el acta de elección, si se presenta alguna situación que impida acceder a la plataforma o al aplicativo de votación, la cual debe ser declarada por la Universidad, cuando se presenten eventos como:

1. Alteración de los archivos del aplicativo electrónico de votación.
2. Daño de las copias de respaldo de la información.
3. Daños que en general vicien la confiabilidad del sistema.
4. Problemas técnicos que imposibiliten la votación.
5. Situaciones de fuerza mayor o caso fortuito.
6. Otra situación que impida el desarrollo de la votación electrónica.

En caso de anulación, debe contarse con el concepto o informe técnico de las dependencias competentes, el cual servirá como soporte para repetir la votación electrónica conforme al calendario establecido mediante Resolución Rectoral.



### **PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE VOTACIÓN ELECTRÓNICA**

Los resultados de la elección serán publicados, conforme lo establece el calendario de la presente Resolución, en la página web institucional en el sitio La Universidad - Elecciones y Designaciones – Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2019-2021. Así mismo serán remitidos a las fórmulas de candidatos a través del envío de un mensaje a su respectiva cuenta de correo electrónico institucional.

### **PERIODO DE REPRESENTACIÓN**

Según lo establece el Artículo 3 del Acuerdo 014 de 2004 del Consejo Superior, el período de representación de los estudiantes elegidos, será de dos (2) años contados a partir de la fecha de posesión ante el correspondiente consejo.

### **POSESIÓN**

La posesión de los representantes estudiantiles electos se efectuará en la siguiente sesión del respectivo consejo, convocada con posterioridad a la publicación de resultados de votación; copia del acta deberá ser enviada por el Director de Departamento o el Decano a la cuenta de correo de la Secretaría General: gobierno\_universitario@pedagogica.edu.co, antes de finalizar el primer mes del periodo de representación.

### **OBLIGACIONES DE LOS REPRESENTANTES**

El Artículo 7 del Acuerdo 014 de 2004 del Consejo Superior establece: *“Los representantes estudiantiles estarán obligados a actuar en beneficio de la Universidad y en especial de los derechos estudiantiles. Lo anterior en consonancia con las normas que reglamentan el servicio público de la educación y la autonomía universitaria”.*

### **CALENDARIO**

El proceso de elección de los representantes de estudiantes de pregrado y posgrado para el periodo 2019 – 2021, ante los consejos relacionados en el Artículo 2 de la presente Resolución, se desarrollará conforme a las fechas establecidas en el siguiente calendario:

<b>No.</b>	<b>ETAPA</b>	<b>FECHA</b>
1	Publicación de la convocatoria en la página web institucional	30 de agosto de 2019
2	Conformación de la Comisión Veedora	2 de septiembre de 2019
3	Inscripción de fórmulas de aspirantes	Desde las 8:00 a.m. del 3 de septiembre hasta las 4:00 p.m. del 16 de septiembre de 2019
4	Verificación del cumplimiento de requisitos y procedimiento de inscripción	Del 17 al 19 de septiembre de 2019
5	Periodo para aclarar o subsanar la información por parte de las fórmulas inscritas, en caso de ser requerido	20 de septiembre de 2019





6	Publicación del listado de fórmulas inscritas habilitadas y no habilitadas	23 de septiembre de 2019
7	Reclamaciones por no inclusión en el listado de fórmulas inscritas habilitadas	Del 24 al 26 de septiembre de 2019
8	Respuesta a reclamaciones por no inclusión en el listado de fórmulas inscritas habilitadas	Del 27 de septiembre al 1º de octubre de 2019
9	Publicación del listado final de fórmulas inscritas habilitadas y propuestas de gestión a desarrollar durante la representación	2 de octubre de 2019
10	Panel de las fórmulas de candidatos en Facultades y Departamentos, y panel de las fórmulas de candidatos a representantes ante el Consejo Académico en el lugar coordinado por la Secretaría General	Del 3 al 10 de octubre de 2019
11	Envío de claves para votación electrónica	3 de octubre de 2019
12	Reclamaciones y respuestas por no recepción de clave para participar en la votación electrónica	Del 4 al 8 de octubre de 2019
13	Designación de testigos electorales	8 de octubre de 2019
14	Votación electrónica de estudiantes	Desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. del 11 de octubre de 2019
15	Publicación de resultados de votación electrónica	15 de octubre de 2019

### **CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO**

El proceso se declarará desierto para la o las representaciones que no cuenten con mínimo una (1) fórmula de aspirantes durante el periodo de inscripción, verificación de requisitos o publicación del listado final de fórmulas inscritas habilitadas, sin que ello afecte el normal desarrollo de la elección ante los demás consejos. Caso en el cual el proceso de elección de dichas representaciones se realizará nuevamente de acuerdo al calendario establecido mediante resolución rectoral.

En constancia, se publica el día 30 de agosto de 2019 en la página web de la Universidad Pedagógica Nacional.

*Original firmado por*

**Gina Paola Zambrano Ramírez**  
Secretaria General

Elaboró: Diana Maritza Cortés  
Revisó y aprobó: Gina Paola Zambrano Ramírez– Secretaria General