



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Educadora de Educadores

RESOLUCIÓN N^o **0449** DE 28 MAYO 2020

Por la cual se convoca al proceso de elección del Director del Departamento de Biología de la Universidad Pedagógica Nacional para el periodo 2020 – 2023 y se fija el calendario

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

en ejercicio de sus facultades constitucionales, legales y estatutarias, especialmente las conferidas en el Literal II) del Artículo 25 del Acuerdo 035 de 2005 del Consejo Superior, el Artículo 1 del Acuerdo 059 de 2006 del Consejo Superior, y

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 40 de la Constitución Política de Colombia establece: "*Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político. Para hacer efectivo este derecho puede: 1. Elegir y ser elegido. (...)*"

Que el Artículo 69 de la Constitución Política de Colombia estableció el principio de autonomía universitaria así: "*Se garantiza la autonomía universitaria. Las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley (...)*", principio desarrollado en la Ley 30 de 1992 "*Por la cual se organiza el servicio público de educación superior*", especialmente en los Artículos 28, 29 y 57.

En virtud de estos mandatos constitucionales y legales, la Universidad Pedagógica Nacional, determinó en el Estatuto General expedido por el Consejo Superior, mediante Acuerdo 035 de 2005, en su Artículo 25 como una de las funciones del Rector: "*II) Convocar a elecciones de (...) Directores de Departamento*".

Que el Artículo 44 del Acuerdo 035 de 2005 del Consejo Superior, Estatuto General, establece: "*La dirección del Departamento estará a cargo de un Director y un Consejo de Departamento, ambos definidos como autoridades académicas*" y en su Artículo 45 señala: "*El Director de Departamento será elegido por los profesores de planta adscritos al mismo*".

Que mediante Acuerdo 059 de 2006 del Consejo Superior modificado por el Acuerdo 018 de 2014 del Consejo Superior, se reglamentó el proceso de elección de los Directores de Departamento.

Que el Numeral 3 del Artículo 1^o del Acuerdo 059 de 2006 del Consejo Superior señala que el periodo de designación de los Directores de Departamentos es de tres (3) años contados a partir de la fecha de posesión.

Que el Artículo 38 del Acuerdo 038 de 2002 del Consejo Superior, Estatuto del Profesor Universitario, establece que los profesores universitarios tendrán derecho a: "*8. Elegir y ser elegido para las posiciones que corresponda a los docentes en los órganos directivos y asesores de la UNIVERSIDAD de conformidad con lo establecido en el presente Estatuto y las demás normas que se expidan*".

Que mediante Resolución Rectoral 0297 de 2020 se convocó al proceso de elección de los Directores de Departamento de la Universidad Pedagógica Nacional para el periodo 2020 – 2023 y se fijó el calendario.

Que en el marco del proceso de elección convocado mediante Resolución Rectoral 0297 de 2020 no se inscribió ningún aspirante a Director del Departamento de Biología, por lo cual, en cumplimiento del Artículo 26 de la Resolución en mención, mediante Circular 15 de 2020 expedida por la Secretaría General, el proceso de elección se declaró desierto.

Que el Inciso Segundo del Numeral 1 del Artículo 1 del Acuerdo 059 de 2006 establece: "*Cuando en la convocatoria no se inscriban aspirantes, el Rector deberá convocar nuevamente dentro de los quince (15) días hábiles siguientes y de no presentarse inscritos una vez más, el Rector nombrará al Director del respectivo Departamento*".

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. *Ámbito de aplicación.* La presente Resolución se aplicará al proceso de elección del Director del Departamento de Biología de la Universidad Pedagógica Nacional para el periodo 2020-2023.

Artículo 2. *Convocatoria.* Se convoca a los profesores de planta adscritos al Departamento de Biología de la Universidad Pedagógica Nacional para elegir al Director de este Departamento a través del voto electrónico.

Artículo 3. *Divulgación.* Se realizará amplia difusión del proceso de elección, a través de la página web institucional www.pedagogica.edu.co, en el sitio **La Universidad - Elecciones y Designaciones – Elección del Director del Departamento de Biología periodo 2020 – 2023**, y los demás medios de comunicación institucional que se dispongan.



RESOLUCIÓN N° 0449 DE 28 MAYO 2020

Artículo 4. Requisitos para ser Director de Departamento. De conformidad con lo establecido en el Numeral 2 del Artículo 1º del Acuerdo 059 de 2006 del Consejo Superior, para ser Director del Departamento de Biología se requiere:

- a) Acreditar experiencia académica de cinco (5) años como mínimo.
- b) Título de pregrado en el área específica de atención del Departamento.

Se entiende por experiencia académica la realizada a nivel universitario en docencia, extensión o investigación.

Para el caso de la experiencia como docente catedrático, se contabilizará el semestre laborado, independientemente del número de horas dictadas por semestre.

Artículo 5. Comisión veedora. Se conformará una Comisión Veedora que cumplirá las siguientes funciones:

- a) Verificar el cumplimiento de la normatividad y el procedimiento establecido en la presente Resolución.
- b) Desempeñar el ejercicio de veeduría de manera imparcial y objetiva.
- c) Acompañar las etapas de apertura, cierre y elección establecidas en la presente Resolución.
- d) Comunicar a la Secretaría General sus observaciones sobre el cumplimiento del procedimiento de elección, e informar presuntas irregularidades que se pudieran presentar, con el objeto de garantizar transparencia, eficiencia y diligencia del proceso de elección.
- e) Solicitar a la Secretaría General la información que considere adecuada para el ejercicio de veeduría, de acuerdo con la normatividad del proceso.
- f) Participar en la resolución y respuesta a reclamaciones que se pudieran presentar en el marco del procedimiento de elección.

Parágrafo. La Comisión Veedora estará conformada por: **a)** El representante de los profesores de planta ante el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje (CIARP), **b)** El representante de profesores ante el Consejo Académico o su suplente y **c)** El representante de estudiantes ante el Consejo Superior o su suplente.

Artículo 6. Designación de Director ad hoc. En caso de que la actual Directora del Departamento de Biología manifieste su interés de inscribirse como aspirante en el presente procedimiento, el Consejo de Departamento enviará dentro de los tiempos establecidos en el calendario, un correo electrónico, con el nombre y número de documento de identidad del Director de Departamento *ad hoc* propuesto, quien debe cumplir los requisitos para ser director de departamento de conformidad con lo establecido en el Numeral 2 del Artículo 1º del Acuerdo 059 de 2006 del Consejo Superior, a la cuenta de correo electrónico: gobierno_universitario@pedagogica.edu.co para que sea designado por el Rector; de no hacerlo en el periodo establecido en el calendario, la actual Directora no podrá inscribirse.

Parágrafo. El Director de Departamento *ad hoc* se encargará de la gestión administrativa y de los procesos que se adelantan en el marco de la presente Resolución, hasta la elección y posesión del nuevo Director.

Artículo 7. Procedimiento de inscripción de aspirantes. La inscripción de aspirantes a Director de Departamento de Biología, se hará en las fechas establecidas en el calendario de la presente Resolución.

Los aspirantes deberán enviar desde su cuenta de correo personal o institucional un mensaje a la cuenta de correo electrónico institucional del departamento **dbi@pedagogica.edu.co** con copia a la cuenta de correo de la Secretaría General: gobierno_universitario@pedagogica.edu.co en el cual manifiesten su voluntad de participar como aspirantes a Director del Departamento de Biología, y adjuntando la siguiente documentación:

1. Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%.
2. Foto en formato .jpg o .png, tamaño 3x4 (peso máximo 1 mega), a color (el envío de la foto es opcional).
3. Resumen de la hoja de vida en una (1) página tamaño carta, en formato .pdf.
4. Fotocopia del acta de grado o diploma de los estudios requeridos para el cargo.
5. Certificaciones que acrediten la experiencia académica requerida para el cargo, expedidas por la oficina de recursos humanos o la dependencia que haga sus veces.
6. Formato FOR009GSI-Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad debidamente diligenciado y firmado.
7. Propuesta de gestión académica y administrativa para orientar el Departamento, en máximo cinco (5) páginas tamaño carta, en formato .pdf.

El mensaje de correo electrónico deberá contener la siguiente información:

- Asunto: Inscripción aspirante a Director de Departamento de Biología.**



RESOLUCIÓN N^o 0449 DE 28 MAYO 2020

- b) Nombre completo, número de documento de identidad, dirección de residencia, número de teléfono fijo y celular, y correo electrónico.

Parágrafo 1. El formato *FOR009GSI-Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad* puede ser descargado de la página web institucional, del sitio *Administrativo – Manual de Procesos y Procedimientos – Procesos de Apoyo Administrativo – Gestión de Sistemas Informáticos – Formatos*; así mismo, se encontrará publicado en el sitio *La Universidad - Elecciones y Designaciones – Elección del Director del Departamento de Biología periodo 2020 – 2023*.

Parágrafo 2. Las certificaciones expedidas por la UPN no será indispensable adjuntarlas. Para acreditar la experiencia académica (la realizada a nivel universitario en docencia, extensión o investigación) en la Universidad Pedagógica Nacional, el aspirante debe especificar e indicar el periodo durante el cual se obtuvo, con el fin de que el departamento solicite a la Subdirección de Personal, o a la dependencia correspondiente, la expedición de las respectivas certificaciones.

Parágrafo 3. Para la elaboración de la propuesta de gestión académica y administrativa, los aspirantes deberán tener en consideración la normatividad de la Universidad, en especial:

- a) Las funciones de los Departamentos establecidas en el Artículo 15 del Decreto 2902 de 1994 "*Por el cual se aprueba el Acuerdo número 076 de 1994, expedido por el Consejo Superior de la Universidad Pedagógica Nacional*".
- b) El Acuerdo 044 de 2015 del Consejo Superior, Estatuto de Presupuesto de la Universidad Pedagógica Nacional.
- c) El Acuerdo 035 de 2005 del Consejo Superior, Estatuto General.
- d) Las funciones propias del cargo, indicadas en la Resolución 1485 de 2013 - Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias de la planta de empleados públicos administrativos de la UPN.
- e) Proyecto Educativo Institucional.
- f) Plan de Desarrollo Institucional 2020-2024.
- g) Proceso de Autoevaluación para Acreditación Institucional.

Parágrafo 4. La normatividad y documentos pueden ser consultados en la página web institucional, en el sitio *La Universidad – Normatividad*.

Parágrafo 5. El acto de inscripción implica el compromiso de cumplir con el procedimiento definido en la presente Resolución. En el caso de no enviar la documentación e información requerida, el aspirante no será incluido en el listado de candidatos inscritos habilitados.

Artículo 8. Tratamiento de datos personales. Los datos personales recopilados, bajo el proceso convocado mediante la presente Resolución, serán de uso exclusivo de la Universidad Pedagógica Nacional, en los términos establecidos en el *MNL-Manual de política interna y procedimientos para el tratamiento y protección de datos personales de la Universidad Pedagógica Nacional*, el cual puede ser consultado en la página web institucional, en el sitio *Administrativo – Manual de procesos y procedimientos - Sistema de Gestión Integral – Manuales institucionales*.

Artículo 9. Verificación del cumplimiento de requisitos e inscripción. El Consejo del Departamento de Biología dispondrá de **cinco (5) días hábiles**, contados desde el primer día hábil siguiente al cierre de inscripciones, para realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos para el cargo y el procedimiento de inscripción; para lo cual, podrá contar con el apoyo de la Subdirección de Personal. Una vez culminado el proceso de verificación se diligenciará el Formato *FOR005GGU-Lista de verificación de requisitos y documentos para procesos de elección y designación*.

Al culminar el proceso de verificación, el Consejo del Departamento, en la fecha estipulada en el calendario establecido en la presente Resolución, informará mediante correo electrónico a la cuenta de la Secretaría General: gobierno_universitario@pedagogica.edu.co cuáles de los aspirantes cumplen o no con los requisitos para ser director de departamento y surtieron en debida forma el procedimiento de inscripción descrito en la presente Resolución; estableciendo así el listado de candidatos inscritos habilitados. Adjunto enviarán la siguiente información y documentación de cada uno de los aspirantes inscritos:

1. Formatos *FOR005GGU-Lista de verificación de requisitos y documentos para procesos de elección y designación*, diligenciados.
2. Resúmenes de hojas de vida.
3. Fotos (si fueron enviadas por los aspirantes).
4. Propuesta de gestión académica y administrativa.
5. Datos personales de contacto de los aspirantes (nombre completo, número de documento de identidad, dirección de residencia, número de teléfono fijo y celular, y correo electrónico).



RESOLUCIÓN N^o 0449 DE 28 MAYO 2020

6. Formatos FOR009GSI-Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad, diligenciados y firmados por los aspirantes.

Parágrafo 1. El Consejo de Departamento podrá requerir aclaración relacionada con los documentos que acrediten el cumplimiento de requisitos.

Parágrafo 2. Con el fin de verificar la información de los aspirantes que hayan tenido vínculo académico, laboral o contractual con la Universidad Pedagógica Nacional, el Departamento solicitará a la Subdirección de Admisiones y Registro, a la Subdirección de Personal o al Grupo de Contratación, según corresponda, que expidan la certificación respectiva.

Artículo 10. Aclaración y subsanación de información. Una vez realizada la verificación de requisitos e inscripción, si la información remitida o los documentos presentados requieren aclaración o contienen errores subsanables (errores simplemente formales: aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras), el Consejo del Departamento de Biología solicitará a los aspirantes, para que, en las fechas determinadas en el calendario de la presente Resolución, subsanen o suministren las aclaraciones requeridas. Se advierte que, si en el transcurso del plazo establecido no lo hicieron, los aspirantes no serán incluidos en el listado de candidatos inscritos habilitados.

Artículo 11. Publicación del listado de candidatos inscritos habilitados. Terminada la etapa de verificación de requisitos e inscripción, y el periodo de aclaración y subsanación de información, la Secretaría General de la Universidad publicará el listado de candidatos inscritos habilitados y los no habilitados, en la página web institucional, en el sitio *La Universidad - Elecciones y Designaciones - Elección del Director del Departamento de Biología periodo 2020 – 2023*, y lo remitirá a las cuentas de correo electrónico de los aspirantes.

Artículo 12. Reclamaciones. Quienes no estén habilitados para continuar en el proceso, que consideren cumplir con los requisitos y haber surtido en debida forma el procedimiento de inscripción descrito en la presente Resolución, podrán presentar reclamación enviando un mensaje a la cuenta de correo electrónico del Departamento de Biología: dbi@pedagogica.edu.co con copia al correo de la Secretaría General: gobierno_universitario@pedagogica.edu.co en las fechas establecidas en el calendario de la presente Resolución, exponiendo sus motivos y adjuntando los documentos que soportan el cumplimiento de los requisitos y el procedimiento de inscripción.

Parágrafo 1. El Consejo de Departamento: **a)** Atenderá las reclamaciones, **b)** Realizará la verificación respectiva y **c)** Dará respuesta mediante correo electrónico del aspirante, dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes al último día del término para presentar las reclamaciones, según lo establece el calendario. Las respuestas deberán enviarse con copia al correo electrónico de la Secretaría General: gobierno_universitario@pedagogica.edu.co

Parágrafo 2. Una vez resueltas las reclamaciones, si se requiere algún cambio en el listado de candidatos inscritos habilitados, el Director del Departamento enviará un mensaje en el cual exponga las razones del cambio en el listado, al correo electrónico de la Secretaría General: gobierno_universitario@pedagogica.edu.co, solicitando la inclusión del candidato, junto con la información y documentación indicada en el Artículo 9 de la presente Resolución.

Artículo 13. Publicación de los resúmenes de las hojas de vida y propuestas de gestión académica y administrativa. Una vez surtidas las etapas descritas en la presente Resolución, la Secretaría General elaborará un listado final de candidatos inscritos habilitados, de acuerdo con la información suministrada por el Consejo del Departamento de Biología, y la publicará en la página web institucional, en el sitio *La Universidad - Elecciones y Designaciones - Elección del Director del Departamento de Biología periodo 2020 – 2023*, junto con los resúmenes de las hojas de vida y las propuestas de gestión académica y administrativa de cada uno de los candidatos, en la fecha establecida en el calendario de la presente Resolución. Ésta información permanecerá publicada hasta culminar el proceso de elección.

Artículo 14. Panel de los candidatos. En las fechas establecidas en el calendario de la presente Resolución, el Departamento organizará un panel que le permita a los docentes adscritos al Departamento de Biología conocer a los candidatos y sus correspondientes propuestas de gestión académica y administrativa.

El método, realización, coordinación y desarrollo de la actividad es responsabilidad del Departamento y será coordinada por el Director de Departamento; contará con el apoyo del Grupo de Comunicaciones Corporativas y la Subdirección de Recursos Educativos de acuerdo con sus funciones, para lo cual el organizador concertará lo correspondiente directamente con estas dependencias.

Artículo 15. Envío de clave para la votación. Conforme a la fecha establecida en el calendario, la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, enviará a la cuenta de correo electrónico institucional



RESOLUCIÓN N^o 0449 DE 28 MAYO 2020

de los profesores de planta del Departamento de Biología, un usuario y clave para participar en la votación electrónica.

En las fechas señaladas en el calendario, se recibirán en el correo: reclamacionclavevotacion@pedagogica.edu.co con copia al correo: gobierno_universitario@pedagogica.edu.co las reclamaciones de quienes consideren estar habilitados para participar en la votación y no hayan recibido su clave, deberán escribir claramente en el mensaje el nombre completo, número de documento de identificación, y estamento al que pertenece, con el fin de efectuar la validación correspondiente. Una vez verificado el censo electoral, les será enviada la clave o el procedimiento para generar una nueva clave.

La Subdirección de Gestión de Sistemas de Información con el seguimiento de la Secretaría General, conforme a las fechas del calendario, dará respuesta a las reclamaciones presentadas.

Artículo 16. Testigos electorales. Con el objeto de ampliar las garantías y la transparencia del proceso de votación, cada candidato podrá designar en la fecha establecida en el calendario, un (1) testigo electoral, quien podrá acompañar el proceso de votación electrónica en sus actos de apertura, cierre y elección respectivamente.

Para el efecto, los candidatos interesados en designar testigo electoral, deberán enviar en la fecha establecida en el calendario, desde su cuenta de correo electrónico, un mensaje al correo electrónico: gobierno_universitario@pedagogica.edu.co con el asunto: **DESIGNACIÓN TESTIGO ELECTORAL – ELECCIÓN DIRECTORES DE DEPARTAMENTO** indicando el nombre completo, número de documento de identidad y la cuenta de correo electrónico del testigo.

Artículo 17. Votación de profesores de planta. Dando cumplimiento a lo establecido en el Numeral 1 del Artículo 1 del Acuerdo 059 de 2006 del Consejo Superior, los profesores de planta adscritos al Departamento de Biología votarán para elegir al Director.

La votación electrónica se realizará ingresando al aplicativo de votación electrónica ubicado en la página web de la Universidad, en el sitio *La Universidad – Elecciones y Designaciones - Elección del Director del Departamento de Biología periodo 2020 – 2023*, acorde con el procedimiento indicado en el MNL001GGU Manual de usuario votación electrónica, el cual puede ser descargado del *Manual de Procesos y Procedimientos - Proceso de Apoyo Administrativo - Gestión para el Gobierno Universitario*; así mismo, se encontrará publicado en el sitio de la votación.

Al dar inicio al proceso de votación electrónica, en la fecha y hora establecida en el calendario, la Secretaría General diligenciará el formato *FOR004GGU-Acta de apertura*, en el que se registrará que se ha realizado verificación del estado de las tablas de votación, constando que se encuentra en ceros. Este acto podrá ser acompañado por los integrantes de la Comisión Veedora y los testigos electorales.

De igual forma, siendo la hora del término señalado para la realización de la votación electrónica, la Secretaría General diligenciará el formato *FOR004GGU-Acta de cierre*, en el que se registrará que se ha bloqueado automáticamente el aplicativo de votación electrónica. Este acto podrá ser acompañado por los integrantes de la Comisión Veedora y los testigos electorales.

Parágrafo. La Subdirección de Gestión de Sistemas de Información será responsable del proceso de votación electrónica, permitiendo identificar con claridad y en condiciones de igualdad a los aspirantes en el aplicativo de votación electrónica y garantizará que en ningún caso un profesor de planta pueda participar en la votación más de una vez.

Artículo 18. Acta de elección. La Secretaría General diligenciará el formato *FOR004GGU-Acta de elección* de acuerdo con los resultados arrojados por el aplicativo de votación electrónica. Este acto podrá ser acompañado por los integrantes de la Comisión Veedora y de los testigos electorales.

Artículo 19. Voto en blanco. Si el voto en blanco supera el 50% en los resultados, el proceso de elección se repetirá sin la participación del o de los candidatos postulados en la presente convocatoria. El nuevo proceso de elección se realizará conforme al calendario fijado mediante resolución rectoral.

Artículo 20. Empate. Se utilizará como estrategia de desempate introducir en una urna tarjetas con el nombre de los candidatos, y uno de los miembros de la Comisión Veedora sacará al azar una de estas, la cual corresponderá al Director de Departamento elegido. De este procedimiento se dejará constancia en el formato *FOR004GGU-Acta de elección*.

Parágrafo. Si no es posible realizar el desempate presencialmente, se efectuará de manera virtual, así: A través de video conferencia desde el usuario de Gobierno Universitario se escribirán individualmente el nombre de cada empatado por detrás de tarjetas de diferentes colores, para que un integrante de la Comisión



RESOLUCIÓN N^o 0449 DE 28 MAYO 2020

Veedora, a quien se le mostrarán las tarjetas por el lado del color, elija una de estas, la cual corresponderá al aspirante elegido.

Artículo 21. Anulación de la votación electrónica. Los resultados de la votación electrónica al igual que el Acta de resultados se anularán, si por fuerza mayor o caso fortuito se imposibilita el acceso normal a la plataforma de la votación electrónica.

Parágrafo. En caso de anulación, debe contarse con el concepto o informe técnico de las dependencias competentes, el cual servirá como soporte para repetir la votación electrónica conforme al nuevo calendario establecido mediante resolución rectoral.

Artículo 22. Publicación de resultados de votación. Los resultados de la votación electrónica serán publicados, conforme lo establece el calendario de la presente Resolución, en la página web institucional en el sitio *La Universidad - Elecciones y Designaciones - Elección del Director del Departamento de Biología periodo 2020 – 2023*. Así mismo serán remitidos a los candidatos a través del envío de un mensaje a su respectiva cuenta de correo electrónico.

Artículo 23. Designación. El Rector de conformidad con el formato *FOR004GGU-Acta de elección*, expedirá la resolución de designación del Director de Departamento de Biología.

La Resolución de designación será publicada en la página web, en el sitio *La Universidad - Elecciones y Designaciones – Elección del Director del Departamento de Biología periodo 2020 – 2023*.

Artículo 24. Posesión. El Director del Departamento de Biología elegido se posesionará ante el Rector de la Universidad, en la fecha que se establezca para tal fin.

Artículo 25. Calendario. El proceso de elección del Director del Departamento de Biología de la Universidad Pedagógica Nacional para el periodo 2020 – 2023, se desarrollará así:

No.	ETAPA	FECHA
1	Publicación de la convocatoria en la página web de la Universidad y demás medios de comunicación institucional	4 de junio de 2020
2	Designación de Director de Departamento <i>ad hoc</i>	Entre 5 y 9 de junio de 2020
3	Conformación de la Comisión Veedora	9 de junio de 2020
4	Inscripción de aspirantes a Director de Departamento de Biología	Desde las 8:00 a.m. del 10 de junio hasta las 4:00 p.m. del 25 de junio de 2020
5	Verificación del cumplimiento de requisitos por parte del Consejo de Departamento de Biología	Del 26 de junio al 3 de julio de 2020
6	Periodo para aclarar o subsanar la información por parte de los candidatos, en caso de ser requerido	6 de julio de 2020
7	Remisión del listado de candidatos inscritos habilitados y los no habilitados por parte del Consejo del Departamento a la Secretaría General	7 de julio de 2020
8	Publicación del listado de candidatos inscritos habilitados y los no habilitados	8 de julio de 2020
9	Reclamaciones por no inclusión en el listado de candidatos inscritos habilitados	Entre 9 y 13 de julio de 2020
10	Respuesta por parte del Consejo de Departamento, a las reclamaciones por no inclusión en el listado de candidatos inscritos habilitados	Entre 14 y 16 de julio de 2020
11	Remisión a Secretaría General del listado final de candidatos inscritos habilitados de acuerdo con las reclamaciones y respuestas emitidas por el Consejo de Departamento	17 de julio de 2020
12	Publicación del listado final de candidatos, resúmenes de las hojas de vida y las propuestas de gestión académica y administrativa	21 de julio de 2020
13	Panel de los candidatos en el Departamento de Biología	Entre 22 y 28 de julio de 2020
14	Envío de claves a los profesores de planta del Departamento de	22 de julio de 2020



RESOLUCIÓN N^o **0449** DE **28 MAYO 2020**

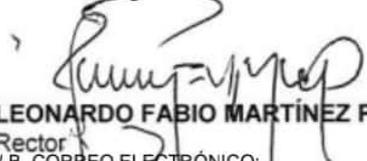
	Biología	
15	Reclamaciones y respuestas por no recepción de clave para participar en la votación	Entre 23 y 27 de julio de 2020
16	Designación de testigos electorales	27 de julio de 2020
17	Votación de los profesores de planta	Desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. del 29 de julio de 2020
18	Publicación de resultados de la votación de los profesores de planta	30 de julio de 2020
19	Designación del Director de Departamento de Biología	Entre el 31 de julio y 6 de agosto de 2020

Artículo 26. Causales para declarar desierto el proceso. El proceso se declarará desierto si durante el periodo de inscripción de aspirantes, verificación de requisitos y publicación del listado final de candidatos inscritos habilitados no se cuenta con mínimo un (1) candidato, caso en el cual se dará cumplimiento a lo establecido en el Inciso segundo del Numeral 1 del Artículo 1 del Acuerdo 059 de 2006 "(...) *de no presentarse inscritos una vez más, el Rector nombrará al Director del respectivo Departamento*".

Artículo 27. Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y será publicada en la página web de la Universidad.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá a los **28 MAYO 2020**


LEONARDO FABIO MARTÍNEZ PÉREZ

Rector

V.B. CORREO ELECTRÓNICO:

Revisó: Elsa Lilibiana Aguirre Leguizamo – Jefe Oficina Jurídica

Revisó y aprobó: Gina Paola Zambrano Ramírez - Secretaria Ge 

Revisó: Diana Acosta Afanador – SGR

Proyectó: Diana Maritza Cortés – SGR