



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL**

*Educadora de educadores*

## **SECRETARÍA GENERAL**

### **CIRCULAR No. 11 DE 2021**

**CÓDIGO:** SGR-210

**FECHA:** 23 de agosto de 2021

**PARA:** Comunidad universitaria

**ASUNTO:** **Apertura II proceso de elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos para el periodo 2021-2023**

La Secretaría General informa a la comunidad universitaria que el señor Rector expidió la Resolución Rectoral 0645 de 2021 *“Por la cual se convoca y se establece el calendario para la elección de los representantes de estudiantes de pregrado ante los consejos de algunas facultades y los consejos de algunos departamentos; y los representantes de estudiantes de posgrado ante el Consejo Académico, los consejos de algunas facultades, algunos departamentos y ante los consejos de programas de posgrado; para el periodo 2021 – 2023”*

A continuación, se darán a conocer los principales apartes de los artículos consignados en la Resolución rectoral 0645 de 2021.

#### **Convocatoria**

Se convoca a los estudiantes de pregrado y posgrado para que se postulen y elijan a sus representantes ante los siguientes consejos:

Consejo Superior Universitario

#### **Representaciones de pregrado:**

1. Consejo de Facultad de Bellas Artes
2. Consejo de Facultad de Ciencia y Tecnología
3. Consejo de Facultad de Humanidades
4. Consejo de Departamento de Física
5. Consejo de Departamento de Química
6. Consejo de Departamento de Ciencias Sociales
7. Consejo de Departamento de Educación Musical
8. Consejo de Departamento de Tecnología
9. Consejo de Departamento de Lenguas
10. Consejo de Departamento de Psicopedagogía
11. Consejo de Departamento de Biología



### **Representaciones de posgrado:**

1. Consejo Académico
2. Facultad de Ciencia y Tecnología
3. Facultad de Educación
4. Facultad de Humanidades
5. Departamento de Física
6. Departamento de Química
7. Departamento de Matemáticas
8. Departamento de Tecnología
9. Departamento de Lenguas
10. Departamento de Posgrado
11. Departamento de Ciencias Sociales
12. Programa de Posgrado del Departamento de Matemáticas
13. Programa de Posgrado del Departamento de Química
14. Programa de Posgrado del Departamento de Tecnología

### **Divulgación**

Se realizará amplia difusión del proceso de elección, a través de la página web institucional [www.pedagogica.edu.co](http://www.pedagogica.edu.co), en el sitio **La Universidad - Elecciones y Designaciones – Vigencia 2021 - II Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2021-2023**, y demás medios de comunicación institucional disponibles.

### **Requisitos para ser representantes de estudiantes**

El artículo 2 del Acuerdo 014 de 2004 del Consejo Superior, establece que para ser representante estudiantil ante los diferentes Consejos de la Universidad Pedagógica Nacional, se requiere:

1. Ser estudiante regular en la modalidad de formación universitaria en pregrado o posgrado, con matrícula vigente.
2. Tener aprobado, por lo menos el 30% de créditos del respectivo programa, para estudiantes de pregrado y para estudiantes de posgrado, tener aprobado el primer período académico del respectivo programa.
3. Acreditar como mínimo un promedio ponderado de 35 sobre 50 para estudiantes de pregrado.
4. No haber sido sancionado por faltas disciplinarias.
5. No poseer vínculo laboral ni contractual con la Universidad

En todo caso los miembros de las fórmulas de candidatos, principal y suplente, deberán cumplir con los anteriores requisitos para continuar en el proceso.

### **Comisión Veedora**

Se conformará una Comisión Veedora que cumplirá las siguientes funciones:

- a) Verificar el cumplimiento de la normatividad y el procedimiento establecido en la presente resolución.
- b) Desempeñar el ejercicio de veeduría de manera imparcial y objetiva.



- c) Confirmar la información consignada en el *FOR005GGU-Lista de verificación requisitos y documentos procesos de elección* y sus respectivos anexos, en relación con la verificación de requisitos de los aspirantes inscritos, efectuada previamente por la Secretaría General en coordinación con la Subdirección de Admisiones y Registro, la Subdirección de Personal y el Grupo de Contratación.
- d) Acompañar las etapas de apertura, cierre y elección establecidas en la presente resolución.
- e) Comunicar a la Secretaría General sus observaciones sobre el cumplimiento del procedimiento de elección, e informar presuntas irregularidades que se pudieran presentar, con el objeto de garantizar transparencia, eficiencia y diligencia del proceso de elección.
- f) Solicitar a la Secretaría General la información que considere adecuada para el ejercicio de veeduría, de acuerdo con la normatividad del proceso.
- g) Responder las peticiones que pudieran presentarse en el marco del proceso de elección convocado mediante la presente resolución, contando con el apoyo de las dependencias pertinentes de la Universidad, en caso de considerarse necesario.

La Comisión Veedora estará conformada por: **a)** La representante de estudiantes ante el Consejo Superior o su suplente, **b)** El representante de profesores ante el Consejo Académico o su suplente y **c)** El representante de los profesores catedráticos ante el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje (CIARP).

### **Electores**

Son electores los estudiantes de pregrado y posgrado, quienes elegirán a sus representantes de acuerdo a su adscripción a un determinado departamento, facultad y programa de posgrado, cuya representación haya sido convocada en la presente resolución. Para el efecto pueden realizar la votación por cada uno de los consejos convocados y para los cuales se encuentren habilitados.

### **Procedimiento de inscripción de fórmulas de aspirantes**

La inscripción de aspirantes a representantes estudiantiles ante uno de los consejos convocados en el artículo 2, se hará en las fechas señaladas en el calendario establecido en la presente resolución.

Las fórmulas de aspirantes deberán enviar desde la cuenta de correo institucional un mensaje a la cuenta de correo electrónico de la Secretaría General [gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co) manifestando su voluntad de participar como aspirantes a representantes de estudiantes ante uno de los consejos convocados en la presente resolución, y adjuntando la siguiente documentación:

1. Fotos en formato jpg o png, tamaño 3X4 (peso máximo 1 mega), a color, una por cada aspirante, especificando aspirante principal y suplente.
2. Formatos *FOR009GSI-Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad* debidamente diligenciados y firmados por los aspirantes principal y suplente.
3. Propuesta de gestión a desarrollar durante su representación, en máximo tres (3) páginas tamaño carta y en formato pdf.

El mensaje de correo electrónico deberá contener la siguiente información:



- a) Asunto del correo electrónico: ***Inscripción de fórmula de aspirantes a representantes de estudiantes 2021-2023.***
- b) Datos del aspirante principal y suplente: nombre completo, número de documento de identidad, números de teléfono fijo y celular, dirección de residencia, correo electrónico institucional y personal, código estudiantil y programa al que pertenece.
- c) Hacer mención de la representación a la cual se aspira, especificando aspirante principal y suplente.

Para la elaboración de la propuesta de gestión a desarrollar durante su representación, los aspirantes deben tener en consideración los derechos y deberes de los estudiantes, establecidos en los artículos 32 y 33 del Acuerdo 025 de 2007 del Consejo Superior, y demás normas de la Universidad, las cuales pueden ser consultadas en la página web institucional, en el sitio *La Universidad - Normatividad*.

El formato *FOR009GSI-Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad* puede ser descargado de la página web institucional, del sitio Administrativo – Manual de procesos y procedimientos – Procesos de Apoyo Administrativo - Gestión de Sistemas Informáticos – Formatos; así mismo, se encontrará publicado en el sitio *La Universidad - Elecciones y Designaciones – Vigencia 2021 - II Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2021-2023*.

El artículo 6 del Acuerdo 014 de 2004 establece: “*No se podrá ejercer simultáneamente más de una representación estudiantil ante los citados Consejos*”, por lo cual un aspirante no podrá presentarse conjuntamente a más de una representación ante un cuerpo colegiado; en caso tal, todas las inscripciones que realice quedarán invalidadas.

#### **Verificación del cumplimiento de requisitos e inscripción**

La Secretaría General en coordinación con la Subdirección de Admisiones y Registro, la Subdirección de Personal, y el Grupo de Contratación, dispondrá de tres (3) días hábiles contados desde el primer día hábil siguiente al cierre de inscripciones, para realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos y el procedimiento de inscripción. Una vez culminado el proceso de verificación se diligenciará el Formato *FOR005GGU-Lista de verificación de requisitos y documentos para procesos de elección y designación*, la Comisión Veedora confirmará la información registrada en el *FOR005GGU* y sus respectivos anexos.

#### **Aclaración y subsanación de información**

Una vez realizada la verificación de requisitos e inscripción, si la información remitida o los documentos presentados requieren aclaración o contienen errores subsanables (errores simplemente formales: aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras), se solicitará a la fórmula de aspirantes, para que en las fechas determinadas en el calendario establecido en la presente resolución, subsane o suministre las aclaraciones requeridas. Se advierte que si en el transcurso del plazo establecido no lo



hiciere, la fórmula de aspirantes no será incluida en la lista de fórmulas inscritas habilitadas.

### **Publicación del listado de fórmulas inscritas habilitadas**

Terminada la etapa de verificación del cumplimiento de requisitos e inscripción, y el periodo de aclaración y subsanación de información, la Secretaría General de la Universidad publicará el listado de fórmulas inscritas habilitadas y las no habilitadas, en la página web institucional, en el sitio *La Universidad - Elecciones y Designaciones – Vigencia 2021 - II Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2021-2023*, y lo remitirá a las cuentas de correo electrónico de las fórmulas de aspirantes.

### **Reclamaciones**

Las fórmulas que no estén habilitadas para continuar en el proceso, que consideren cumplir con los requisitos y haber surtido en debida forma el procedimiento de inscripción descrito en la presente resolución, podrán presentar reclamación enviando un mensaje a la cuenta de correo electrónico de la Secretaría General: [gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co) en las fechas establecidas en el calendario de la presente resolución, exponiendo sus motivos y adjuntando los documentos que soportan el cumplimiento de los requisitos y el procedimiento de inscripción.

La Secretaría General atenderá las reclamaciones, realizará la verificación respectiva y dará respuesta mediante correo electrónico institucional a la fórmula de aspirantes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al último día del término para presentar las reclamaciones, según lo establece el calendario.

### **Publicación del listado final de fórmulas inscritas habilitadas y propuestas de gestión a desarrollar durante la representación**

Una vez surtidas las etapas descritas en la presente resolución, la Secretaría General elaborará el listado final de fórmulas inscritas habilitadas, el cual será publicado en la página web institucional, en el sitio *La Universidad - Elecciones y Designaciones – Vigencia 2021 - II Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2021-2023*, junto con las propuestas de gestión a desarrollar durante la representación, en la fecha establecida en el calendario de la presente resolución. Esta información permanecerá publicada hasta culminar el proceso de elección.

### **Panel de las fórmulas de candidatos**

En las fechas establecidas en el calendario de la presente resolución, las fórmulas de candidatos podrán participar en su correspondiente panel, en el cual darán a conocer a los estudiantes sus propuestas de gestión a desarrollar durante la representación (las cuales fueron radicadas en la inscripción de las fórmulas).

La realización, coordinación y desarrollo de la actividad es responsabilidad de las **facultades, departamentos y programas de posgrado** correspondientes; contará con el apoyo del Grupo de Comunicaciones Corporativas y la Subdirección de Recursos



Educativos de acuerdo a sus funciones, para lo cual los organizadores coordinarán directamente con estas dependencias.

**Difusión adicional de las propuestas de gestión y realización de eventos.** Una vez cumplida la etapa de publicación del listado final de fórmulas inscritas habilitadas y propuestas de gestión a desarrollar durante la representación (establecida en el artículo 13 de la presente resolución), y hasta un día antes de la realización de la votación electrónica, las fórmulas de candidatos a representantes de estudiantes ante los diferentes consejos, podrán:

- a) Realizar campañas de socialización y/o divulgación de la propuesta de gestión a desarrollar durante la representación (la cual fue radicada en la inscripción de la fórmula), por los medios que consideren pertinentes como redes sociales y correos electrónicos.
- b) Proponer eventos de amplia difusión en los que participen todos los candidatos, diferentes al "Panel de fórmulas de candidatos" establecido en el artículo 14 de la presente resolución. Para lo cual debe tenerse en cuenta: **1)** Todas las fórmulas de candidatos inscritas habilitadas ante el respectivo estamento, deben manifestar por escrito estar de acuerdo con participar en el evento; en caso de que una fórmula de candidatos no acepte participar, el evento no podrá realizarse, esto con el fin de garantizar la participación en condiciones de igualdad de las fórmulas de candidatos. **2)** El evento estará a cargo de las fórmulas de candidatos proponentes, con apoyo coordinado del Grupo de Comunicaciones Corporativas y la Subdirección de Recursos Educativos de acuerdo a sus funciones. **3)** Sobre estos eventos se podrá solicitar difusión adicional mediante medios de comunicación institucional, para lo cual las fórmulas de candidatos deberán realizar la solicitud al Grupo de Comunicaciones Corporativas a través de su respectiva facultad, departamento o programa de posgrado.

### **Envío de clave para participar en la votación**

En la fecha establecida en el calendario, la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información enviará a la cuenta de correo electrónico institucional de los electores, un usuario y clave para participar en la votación electrónica.

Quienes consideren estar habilitados para participar en la votación y no recibieron su clave, podrán enviar en las fechas establecidas en el calendario, un mensaje de reclamación, en el cual deberán escribir claramente su nombre completo, número de documento de identificación y para cuál proceso presentan reclamación, con el fin de efectuar la validación correspondiente. Las reclamaciones deben enviarse al correo: [reclamacionclavevotacion@pedagogica.edu.co](mailto:reclamacionclavevotacion@pedagogica.edu.co) con copia al correo [gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co)

La Subdirección de Gestión de Sistemas de Información con el seguimiento de la Secretaría General, conforme a las fechas del calendario, dará respuesta a las reclamaciones presentadas.

### **Testigos electorales**

Con el objeto de ampliar las garantías y la transparencia del proceso de elección, cada fórmula habilitada podrá designar un (1) estudiante que haga las veces de testigo



electoral, quien podrá acompañar el proceso de votación electrónica en sus actos de apertura, cierre y elección.

Para el efecto, las fórmulas interesadas en designar testigo electoral, deberán enviar en la fecha establecida en el calendario, desde la cuenta de correo electrónico institucional, un mensaje al correo: [gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co) con el asunto: DESIGNACIÓN TESTIGO ELECTORAL indicando: el nombre completo, número de documento de identidad, la cuenta de correo electrónico institucional y el número de teléfono celular del testigo. La calidad de estudiante del testigo será verificada.

### **Votación electrónica**

Los estudiantes que conforman el censo electoral de acuerdo con lo establecido en la presente resolución, votarán para elegir a sus representantes.

La votación electrónica se llevará a cabo ingresando al aplicativo de votación ubicado en la página web institucional, en el sitio *La Universidad - Elecciones y Designaciones – Vigencia 2021 - II Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2021-2023*, acorde con el procedimiento indicado en el *MNL001GGU-Manual de usuario votación electrónica* el cual puede ser descargado del Manual de Procesos y Procedimientos - Proceso de Apoyo Administrativo - Gestión para el Gobierno Universitario; así mismo, se encontrará publicado en el sitio de la votación.

Al dar inicio al proceso de votación electrónica, en la fecha y hora establecida en el calendario, la Secretaría General diligenciará el *FOR004GGU-Acta de apertura*, en la que registrará que se ha realizado la verificación del estado de las tablas de votación, constando que se encuentra en ceros. Este acto podrá ser acompañado por los integrantes asistentes de la Comisión Veedora y los testigos electorales.

De igual forma, siendo la hora del término señalado para la realización de la votación electrónica, la Secretaría General diligenciará el *FOR004GGU-Acta de cierre*, en la que se registrará que se ha bloqueado automáticamente el aplicativo de votaciones. Este acto podrá ser acompañado por los integrantes asistentes de la Comisión Veedora y los testigos electorales.

La Subdirección de Gestión de Sistemas de Información será responsable del proceso de votación, permitiendo identificar con claridad y en condiciones de igualdad a las fórmulas inscritas en el aplicativo de votación electrónica, y garantizará que en ningún caso un elector pueda votar más de una vez para elegir una misma representación.

### **Acta de elección**

La Secretaría General en presencia de la Comisión Veedora y de los testigos electorales asistentes, diligenciará el *FOR004GGU-Acta de elección*, de acuerdo con los resultados arrojados por el aplicativo de votación electrónica.



### **Voto en blanco**

Si el voto en blanco supera el 50% para elegir una representación, el proceso de elección se repetirá sin la participación de la o de las fórmulas de candidatos postuladas en la presente convocatoria. El nuevo proceso de elección se realizará conforme al calendario establecido mediante resolución rectoral.

### **Empate**

Se utilizará como estrategia de desempate, introducir en una urna tarjetas con el nombre de los integrantes principales de las fórmulas, y uno de los miembros de la Comisión Veedora sacará al azar una de estas, la cual corresponderá a la fórmula elegida. De este procedimiento se dejará constancia en el *FOR004GGU-Acta de elección*.

### **Anulación de la votación electrónica**

Los resultados de la votación electrónica al igual que el Acta de elección se anularán, si se presenta alguna situación que impida acceder a la plataforma o al aplicativo de votación, la cual debe ser declarada por la Universidad, cuando se presenten eventos como:

1. Problemas técnicos que imposibiliten la participación global en la votación electrónica.
2. Daños que en general vicien la confiabilidad del sistema.
3. Situaciones de fuerza mayor o caso fortuito.

En caso de anulación, debe contarse con el concepto o informe técnico de las dependencias competentes, el cual servirá como soporte para repetir la votación electrónica conforme al calendario establecido mediante resolución rectoral.

### **Publicación de resultados de votación electrónica**

Los resultados de la elección serán publicados, conforme lo establece el calendario de la presente resolución, en la página web institucional en el sitio *La Universidad - Elecciones y Designaciones – Vigencia 2021 - II Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2021-2023*. Así mismo serán remitidos a las fórmulas de candidatos a través del envío de un mensaje a su respectiva cuenta de correo electrónico institucional.

### **Periodo de representación**

Según lo establece el artículo 3 del Acuerdo 014 de 2004 del Consejo Superior, el período de representación de los estudiantes elegidos, será de dos (2) años contados a partir de la fecha de posesión ante el correspondiente consejo.

### **Posesión**

La posesión de los representantes estudiantiles electos se efectuará una vez finalizado el periodo de los representantes salientes, en la siguiente sesión del respectivo consejo, convocada con posterioridad a la publicación de resultados de votación; copia del acta deberá ser enviada por el coordinador del programa de posgrado, el director de departamento o el decano a la cuenta de correo de la Secretaría General:



gobierno\_universitario@pedagogica.edu.co, antes de finalizar el primer mes del periodo de representación.

### **Obligaciones de los representantes**

El artículo 7 del Acuerdo 014 de 2004 del Consejo Superior establece: *“Los representantes estudiantiles estarán obligados a actuar en beneficio de la Universidad y en especial de los derechos estudiantiles. Lo anterior en consonancia con las normas que reglamentan el servicio público de la educación y la autonomía universitaria”.*

### **Calendario**

El proceso de elección de los representantes de estudiantes de pregrado y posgrado para el periodo 2021 – 2023, ante los consejos relacionados en el artículo 2 de la presente resolución, se desarrollará conforme a las fechas establecidas en el siguiente calendario:

<b>Nº</b>	<b>ETAPA</b>	<b>FECHA</b>
1	Publicación de la convocatoria en la página web institucional	23 de agosto de 2021
2	Conformación de la Comisión Veedora	6 de septiembre de 2021
3	Inscripción de fórmulas de aspirantes	Desde las 8:00 a.m. del 7 de septiembre hasta las 4:00 p.m. del 4 de octubre de 2021
4	Verificación del cumplimiento de requisitos y procedimiento de inscripción	Entre 5 y 7 de octubre de 2021
5	Periodo para aclarar o subsanar la información por parte de las fórmulas inscritas, en caso de ser requerido	8 de octubre de 2021
6	Publicación del listado de fórmulas inscritas habilitadas y no habilitadas	11 de octubre de 2021
7	Reclamaciones por no inclusión en el listado de fórmulas inscritas habilitadas	Entre 12 y 14 de octubre de 2021
8	Respuesta a reclamaciones por no inclusión en el listado de fórmulas inscritas habilitadas	Entre 15 y 20 de octubre de 2021
9	Publicación del listado final de fórmulas inscritas habilitadas y propuestas de gestión a desarrollar durante la representación	21 de octubre de 2021
10	Panel de las fórmulas de candidatos	Entre 22 y 28 de octubre de 2021
11	Envío de claves para votación electrónica	22 de octubre de 2021
12	Reclamaciones y respuestas por no recepción de clave para participar en la votación electrónica	Entre 25 y 27 de octubre de 2021



13	Designación de testigos electorales	27 de octubre de 2021
14	Votación electrónica de estudiantes	Desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. del 29 de octubre de 2021
15	Publicación de resultados de votación electrónica	2 de noviembre de 2021

### **Causales para declarar desierto el proceso**

El proceso se declarará desierto para la o las representaciones que no cuenten con mínimo una (1) fórmula de aspirantes durante el periodo de inscripción, verificación de requisitos o publicación del listado final de fórmulas inscritas habilitadas, sin que ello afecte el normal desarrollo de la elección ante los demás consejos. Caso en el cual el proceso de elección de dichas representaciones se realizará nuevamente de acuerdo al calendario establecido mediante resolución rectoral.

En constancia, se publica el día 23 de agosto de 2021 en la página web de la Universidad Pedagógica Nacional.

### ***Original firmado por***

**Gina Paola Zambrano Ramírez**  
Secretaria General

Elaboró: Diana Maritza Cortés  
Revisó y aprobó: Gina Paola Zambrano Ramírez– Secretaria General