



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

SECRETARÍA GENERAL

CIRCULAR No. 15 DE 2023

SGR-210

FECHA: 31 de marzo de 2023

PARA: Comunidad universitaria

ASUNTO: **Apertura proceso de elección de directores de departamento periodo 2023 – 2026**

La Secretaría General informa que mediante la Resolución rectoral 0279 de 2023 se convocó y se estableció el calendario del proceso de elección de los directores de departamento de la Universidad Pedagógica Nacional para el periodo 2023-2026; a continuación, se darán a conocer los principales apartes de la misma.

Convocatoria

De conformidad con el artículo 1º del Acuerdo 059 de 2006 del Consejo Superior, modificado por el artículo 1º del Acuerdo 018 de 2014 del Consejo Superior, se convoca a los profesores de planta de la Universidad Pedagógica Nacional para elegir a través del voto electrónico a los directores de los siguientes departamentos:

1. Matemáticas
2. Física
3. Tecnología
4. Química
5. Biología
6. Posgrado
7. Psicopedagogía
8. Educación Musical
9. Lenguas
10. Ciencias Sociales

Divulgación

La convocatoria se publicará en el Diario Oficial. Adicionalmente, se realizará amplia difusión del proceso y de cada una de sus etapas, a través de la página web institucional www.upn.edu.co en la ruta: *La Universidad* → *Gobierno universitario* → *Secretaría General* → *Elecciones y designaciones* → *Vigencia 2023* → *Elección de directores de departamentos periodo 2023-2026*; y los demás medios de comunicación institucional que se dispongan.



Requisitos para ser Director de Departamento

De conformidad con el numeral 2 del artículo 1º del Acuerdo 059 de 2006 del Consejo Superior, para ser director de departamento se requiere:

- a) Acreditar experiencia académica de cinco (5) años como mínimo. (Se entiende por experiencia académica la realizada a nivel universitario en docencia, extensión o investigación. Para el caso de la experiencia como docente catedrático, se contabilizará el semestre laborado, independientemente del número de horas dictadas por semestre.)
- b) Título de pregrado en el área específica de atención del departamento.

Comisión veedora

Para el proceso electoral convocado mediante la presente resolución, se conformará una Comisión Veedora integrada por: **a)** El representante de los profesores de planta ante el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje (CIARP), **b)** La representante de estudiantes ante el Consejo Superior o su suplente, y **c)** El decano de la Facultad de Educación Física, la cual cumplirá las siguientes funciones:

- a) Verificar el cumplimiento de la normatividad y el procedimiento establecido en la presente resolución.
- b) Desempeñar el ejercicio de veeduría de manera imparcial y objetiva.
- c) Acompañar las etapas de apertura, cierre y elección establecidas en la presente resolución.
- d) Comunicar a la Secretaría General sus observaciones sobre el cumplimiento del procedimiento de elección, e informar presuntas irregularidades que se pudieran presentar, con el objeto de garantizar transparencia, eficiencia y diligencia del proceso de elección.
- e) Solicitar a la Secretaría General-SGR o a través de la SGR, la información que considere necesaria para el ejercicio de veeduría, de acuerdo con la normatividad del proceso.
- f) Responder las peticiones que pudieran presentarse en el marco del proceso convocado mediante la presente resolución, contando con el apoyo de las dependencias pertinentes de la Universidad, en caso de considerarse necesario.
- g) Emitir un único pronunciamiento como Comisión Veedora, para cada uno de los asuntos de su competencia, previo al análisis respectivo.

Designación de directores ad hoc

En caso de que los actuales directores de departamento manifiesten su interés de inscribirse como aspirantes en el presente proceso, el respectivo consejo de departamento enviará dentro de los tiempos establecidos en el calendario, un correo electrónico, con el nombre, número de documento de identidad y dirección de correo electrónico de los directores de departamento *ad hoc* propuestos, quienes deben cumplir los requisitos para ser directores de departamento en cumplimiento de lo establecido en el numeral 2 del artículo 1º del Acuerdo 059 de 2006 del Consejo Superior, a la dirección de correo electrónico **gobierno_universitario@pedagogica.edu.co** para que sean



designados por el Rector; de no hacerlo en el periodo establecido en el calendario, los actuales directores no podrán inscribirse.

Parágrafo. Los directores de departamento *ad hoc* se encargarán de la gestión administrativa y de los procesos que se adelantan en el marco de la presente resolución, hasta la elección y posesión de los nuevos directores.

Procedimiento de inscripción de aspirantes

La inscripción de aspirantes a directores de departamentos, se hará en las fechas del calendario establecido en la presente resolución.

Los aspirantes deberán enviar desde su dirección de correo electrónico personal o institucional un mensaje a la dirección de correo electrónico institucional del departamento al cual se aspira ser director, con copia a la dirección de correo de la Secretaría General **gobierno_universitario@pedagogica.edu.co**

- Departamento de Matemáticas: dma@pedagogica.edu.co
- Departamento de Física: dfi@pedagogica.edu.co
- Departamento de Tecnología: dte@pedagogica.edu.co
- Departamento de Química: quimica@pedagogica.edu.co
- Departamento de Biología: dbi@pedagogica.edu.co
- Departamento de Posgrado: dp@pedagogica.edu.co
- Departamento de Psicopedagogía: dsi@pedagogica.edu.co
- Departamento de Educación Musical: dem@pedagogica.edu.co
- Departamento de Lenguas: dle@pedagogica.edu.co
- Departamento de Ciencias Sociales: dcs@pedagogica.edu.co

En el mensaje de inscripción los aspirantes deberán manifestar su voluntad de participar como aspirantes a director del correspondiente departamento, el cual debe contener la siguiente información:

- a) Asunto: ***Inscripción aspirante a director del departamento correspondiente.***
- b) Datos del aspirante: nombre completo, número de documento de identidad, dirección de residencia, dirección de correo electrónico y número de teléfono fijo y celular.
- c) Mención del departamento al cual aspira ser director.
- d) Remitir los siguientes documentos adjuntos:
 1. Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%.
 2. Foto en formato JPG o PNG, tamaño 3X4 (peso máximo 1 mega), a color.
 3. Resumen de la hoja de vida en una (1) página tamaño carta, en formato PDF. (el tipo de fuente, tamaño de letra, márgenes y espacios del documento, quedan a discrecionalidad del aspirante)
 4. Fotocopia del acta de grado o diploma de los estudios requeridos para el cargo.



5. Certificaciones que acrediten la experiencia académica requerida para el cargo, expedidas por la oficina de recursos humanos o la dependencia que haga sus veces.
6. Formato *FOR009GSI-Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad* debidamente diligenciado y firmado.
7. Propuesta de gestión académica y administrativa para orientar el respectivo departamento, en máximo cinco (5) páginas tamaño carta, en formato PDF. (el tipo de fuente, tamaño de letra, márgenes y espacios del documento, quedan a discrecionalidad del aspirante).

Parágrafo 1. Para la elaboración de la propuesta de gestión académica y administrativa, los aspirantes deben tener en consideración la normatividad de la Universidad, en especial:

- a) Las funciones de los departamentos establecidas en el artículo 15 del Decreto 2902 de 1994 *Por el cual se aprueba el Acuerdo número 076 de 1994, expedido por el Consejo Superior de la Universidad Pedagógica Nacional.*
- b) El Acuerdo 044 de 2015 del Consejo Superior, Estatuto de Presupuesto de la Universidad Pedagógica Nacional.
- c) El Acuerdo 035 de 2005 del Consejo Superior, Estatuto General.
- d) Las funciones propias del cargo, indicadas en la Resolución 1485 de 2013 - Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias de la planta de empleados públicos administrativos de la Universidad Pedagógica Nacional.
- e) Proyecto Educativo Institucional.
- f) Plan de Desarrollo Institucional 2020-2024.
- g) Proceso de Autoevaluación para Acreditación Institucional.

La normatividad y documentos pueden ser consultados en la página web institucional www.upn.edu.co, en el sitio *La Universidad – Información general - Normatividad*.

Parágrafo 2. El formato *FOR009GSI-Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad* puede ser descargado de la página web institucional www.upn.edu.co en la ruta: La Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2023 → Elección de directores de departamentos periodo 2023-2026.

Parágrafo 3. Las certificaciones expedidas por la UPN no será indispensable adjuntarlas. Para acreditar la experiencia académica (la realizada a nivel universitario en docencia, extensión o investigación) en la Universidad Pedagógica Nacional, el aspirante debe indicar el periodo durante el cual se obtuvo, para que el respectivo departamento solicite a la Subdirección de Personal o la dependencia correspondiente, la expedición de las certificaciones.



Parágrafo 4. El acto de inscripción implica el compromiso de cumplir con el procedimiento definido en la presente resolución. En caso de no enviar la documentación e información requerida, el aspirante no será incluido en el listado de candidatos inscritos habilitados.

Verificación del cumplimiento de requisitos e inscripción

Los consejos de los departamentos dispondrán de cinco (5) días hábiles, contados desde el primer día hábil siguiente al cierre de inscripciones, para realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos para el cargo y el procedimiento de inscripción; para lo cual, podrán contar con el apoyo de la Subdirección de Personal. Una vez culminado el proceso de verificación se diligenciará el formato *FOR005GGU-Lista de verificación de requisitos y documentos para procesos de elección y designación*.

Al culminar el proceso de verificación, los consejos de los departamentos, en la fecha señalada en el calendario de la presente resolución, informarán mediante correo electrónico a la dirección de la Secretaría General gobierno_universitario@pedagogica.edu.co cuáles de los aspirantes cumplen o no con los requisitos para ser directores de departamento y surtieron en debida forma el procedimiento de inscripción descrito en la presente resolución; estableciendo así el listado de candidatos inscritos habilitados. Adjunto enviarán la siguiente información y documentación de cada uno de los aspirantes inscritos:

1. Formatos *FOR005GGU-Lista de verificación de requisitos y documentos para procesos de elección y designación*, diligenciados.
2. Resúmenes de hojas de vida
3. Fotos de los aspirantes
4. Propuestas de gestión académica y administrativa
5. Datos personales de contacto de los aspirantes (nombre completo, número de documento de identidad, dirección de residencia, dirección de correo electrónico y números de teléfono fijo y celular).
6. Formatos *FOR009GSI-Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad*, diligenciados y firmados por los aspirantes.

Parágrafo 1. Cada consejo de departamento podrá requerir aclaración relacionada con los documentos que acrediten el cumplimiento de requisitos.

Parágrafo 2. Con el fin de verificar la información de los aspirantes que hayan tenido vínculo académico, laboral o contractual con la Universidad Pedagógica Nacional, cada departamento solicitará a la Subdirección de Admisiones y Registro, a la Subdirección de Personal o al Grupo de Contratación, según corresponda, que expidan la certificación respectiva.

Aclaración y subsanación de información

Una vez realizada la verificación de requisitos e inscripción, si la información remitida o los documentos presentados requieren aclaración o contienen errores subsanables (errores



simplemente formales: aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras), los consejos de los departamentos solicitarán a los aspirantes, para que, en las fechas determinadas en el calendario de la presente resolución, subsanen o suministren las aclaraciones requeridas. Se advierte que, si en el transcurso del plazo establecido no lo hicieren, los aspirantes no serán incluidos en el listado de candidatos inscritos habilitados.

Publicación del listado de candidatos inscritos habilitados

Terminada la etapa de verificación de requisitos e inscripción, y el periodo de aclaración y subsanación de información, la Secretaría General de la Universidad publicará el listado de candidatos inscritos habilitados y los no habilitados, en la página web institucional www.upn.edu.co en la ruta: *La Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2023 → Elección de directores de departamentos periodo 2023-2026*, y lo remitirá a las direcciones de correo electrónico de los aspirantes.

Reclamaciones

Quienes no estén habilitados para continuar en el proceso y consideren cumplir con los requisitos y haber surtido en debida forma el procedimiento de inscripción descrito en la presente resolución, podrán presentar reclamación enviando un mensaje a la dirección de correo electrónico del respectivo departamento con copia al correo electrónico de la Secretaría General gobierno_universitario@pedagogica.edu.co en las fechas establecidas en el calendario de la presente resolución, exponiendo sus motivos y adjuntando los documentos que soportan el cumplimiento de los requisitos y procedimiento de inscripción.

Parágrafo 1. Cada consejo de departamento atenderá las reclamaciones, realizará la verificación respectiva y dará respuesta mediante correo electrónico del aspirante, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al último día del término para presentar las reclamaciones, según lo establece el calendario. Las respuestas deberán enviarse con copia al correo electrónico de la Secretaría General gobierno_universitario@pedagogica.edu.co

Parágrafo 2. Una vez resueltas las reclamaciones, si se requiere algún cambio en el listado de candidatos inscritos habilitados, el director de cada departamento enviará un mensaje en el cual exponga las razones del cambio en el listado, al correo electrónico de la Secretaría General gobierno_universitario@pedagogica.edu.co solicitando la inclusión del candidato, junto con la información y documentación indicada en el artículo 9 de la presente resolución.

Publicación del listado final de candidatos, resúmenes de hoja de vida y propuestas de gestión académica y administrativa

Una vez surtidas las etapas descritas en la presente resolución, la Secretaría General elaborará el listado final de candidatos inscritos habilitados, de acuerdo con la información suministrada por los consejos de los departamentos, y lo publicará en la página web



institucional www.upn.edu.co en la ruta: La Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2023 → Elección de directores de departamentos periodo 2023-2026, junto con los resúmenes de las hojas de vida y las propuestas de gestión académica y administrativa de cada uno de los candidatos, en la fecha del calendario de la presente resolución.

Panel de los candidatos

En las fechas establecidas en el calendario de la presente resolución, cada departamento organizará un panel que le permita a los docentes adscritos a cada departamento conocer a los candidatos y sus correspondientes propuestas de gestión académica y administrativa.

El método, realización, coordinación y desarrollo de la actividad es responsabilidad de cada departamento; contará con el apoyo del Grupo de Comunicaciones Corporativas y la Subdirección de Recursos Educativos de acuerdo con sus funciones, para lo cual los organizadores coordinarán directamente con estas dependencias.

Difusión adicional de las propuestas de gestión y realización de eventos.

Una vez cumplida la etapa de Publicación del listado final de candidatos, resúmenes de hoja de vida y propuestas de gestión académica y administrativa, y hasta un día (1) antes de la realización de la votación electrónica de acuerdo con el calendario establecido en la presente resolución, los candidatos podrán:

- a) Realizar campañas de socialización y/o divulgación de la Propuesta de gestión académica y administrativa (la cual fue radicada en la inscripción del candidato), por los medios que consideren pertinentes (redes sociales y correos electrónicos).
- b) Proponer y/o asistir a eventos de amplia difusión en los que participen todos los candidatos, diferentes al “Panel de los candidatos”, establecido en el artículo 14 de la presente resolución. Para lo cual debe tenerse en cuenta: **1)** Todos los candidatos inscritos habilitados del correspondiente departamento, deben manifestar por escrito estar de acuerdo con participar en el evento; en caso de que un candidato no acepte, el evento no podrá realizarse, esto con el fin de garantizar la participación en condiciones de igualdad. **2)** El evento estará a cargo del candidato proponente, en caso de requerirse podrá solicitar a través del respectivo departamento, el apoyo del Grupo de Comunicaciones Corporativas y la Subdirección de Recursos Educativos, de acuerdo con sus funciones y disponibilidad, en lo relacionado con la difusión y realización del evento.

Envío de clave para la votación

Conforme a la fecha establecida en el calendario, la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información, enviará a la dirección de correo electrónico institucional de los profesores de planta de cada departamento, un usuario y clave para participar en la votación.



Los profesores de planta que no hayan recibido su clave, podrán enviar en la fecha establecida en el calendario, un mensaje de reclamación, en el cual deberán escribir claramente su nombre completo, número de documento de identificación y para cuál proceso presentan reclamación, con el fin de efectuar la validación correspondiente. Las reclamaciones deben enviarse a la dirección de correo reclamacionclavevotacion@pedagogica.edu.co con copia al correo gobierno_universitario@pedagogica.edu.co

La Subdirección de Gestión de Sistemas de Información con el seguimiento de la Secretaría General, conforme a las fechas del calendario, dará respuesta a las reclamaciones presentadas.

Votación de profesores de planta

Dando cumplimiento a lo establecido en el numeral 1 del artículo 1 del Acuerdo 059 de 2006 del Consejo Superior, los directores de los departamentos serán elegidos por los profesores de planta adscritos a los mismos.

La votación electrónica se realizará ingresando al aplicativo de votación electrónica ubicado en la página web institucional www.upn.edu.co en la ruta: La Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2023 → Elección de directores de departamentos periodo 2023-2026, acorde con el procedimiento indicado en el MNL001GGU Manual de usuario votación electrónica.

Al dar inicio al proceso de votación, en la fecha y hora establecida en el calendario de la presente resolución, la Secretaría General diligenciará el formato FOR004GGU-Acta de apertura, en el que se registrará que se ha realizado la verificación del estado de las tablas de votación, constando que se encuentra en ceros. Este acto podrá ser acompañado por los integrantes de la Comisión Veedora y los testigos electorales.

De igual forma, siendo la hora del término señalado para la realización de la votación, la Secretaría General diligenciará el formato FOR004GGU - Acta de cierre, en el que se registrará que se ha bloqueado automáticamente el aplicativo de votación. Este acto podrá ser acompañado por los integrantes de la Comisión Veedora y los testigos electorales.

Parágrafo. La Subdirección de Gestión de Sistemas de Información será responsable del proceso de votación electrónica, permitiendo identificar con claridad y en condiciones de igualdad a los aspirantes en el aplicativo de votación y garantizará que en ningún caso un elector pueda participar en la votación más de una vez.

Acta de elección

La Secretaría General diligenciará el formato FOR004GGU-Acta de elección, de acuerdo con los resultados arrojados por el aplicativo de la votación. Este acto podrá ser acompañado por los integrantes de la Comisión Veedora y de los testigos electorales.



Voto en blanco

Si el voto en blanco supera el 50% en los resultados, se repetirá el proceso de elección sin la participación del candidato o los candidatos postulados en la presente convocatoria. El nuevo proceso de elección se realizará conforme al calendario establecido mediante resolución rectoral.

Empate

Como estrategia de desempate se introducirán en una urna tarjetas con el nombre de los candidatos, y uno de los miembros de la Comisión Veedora sacará al azar una de estas, la cual corresponderá al candidato elegido. De este procedimiento se dejará constancia en el formato FOR004GGU - Acta de elección.

Parágrafo 1. Si no es posible realizar el desempate presencialmente, se efectuará de manera virtual, así: A través de video conferencia desde el usuario de Gobierno Universitario se escribirá individualmente el nombre de cada empatado por detrás de tarjetas de diferentes colores, para que un integrante de la Comisión Veedora, a quien se le mostrarán las tarjetas por el lado del color, elija una de estas, la cual corresponderá al aspirante elegido.

Parágrafo 2. Los candidatos que participen en el desempate al menos deberán contar con un voto.

Anulación de la votación electrónica

Los resultados de la votación electrónica al igual que el Acta de resultados se anularán, si se presenta alguna situación que impida acceder a la plataforma o al aplicativo de votación, la cual debe ser declarada por la Universidad, cuando se presenten eventos como:

1. Problemas técnicos que imposibiliten la participación global en la votación electrónica.
2. Daños que en general vicien la confiabilidad del sistema.
3. Situaciones de fuerza mayor o caso fortuito.

Parágrafo. En caso de anulación, debe contarse con el concepto o informe técnico de las dependencias competentes, el cual servirá como soporte para repetir la votación electrónica conforme al calendario establecido mediante resolución rectoral.

Publicación de resultados de la votación

Los resultados de la votación electrónica serán publicados, conforme lo establece el calendario de la presente resolución, en la página web institucional www.upn.edu.co en la ruta: La Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2023 → Elección de directores de departamentos periodo 2023-2026. Así mismo serán remitidos a los candidatos a través del envío de un mensaje a su respectiva dirección de correo electrónico institucional.



Designación

De acuerdo con los resultados registrados en el formato FOR004GGU-Acta de elección, el Rector expedirá la resolución de designación de los directores de departamento.

Según lo establecido en el numeral 3 del artículo 1 del Acuerdo 059 de 2006 del Consejo Superior, los directores serán designados para un período de tres (3) años contados a partir de la fecha de su posesión.

La resolución de designación, será publicada en la página web institucional www.upn.edu.co en la ruta: La Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2023 → Elección de directores de departamentos periodo 2023-2026.

Posesión

Los directores elegidos se posesionarán ante el Rector de la Universidad en la fecha que se establezca para tal fin.

Calendario

El proceso de elección de los directores de departamento de la Universidad Pedagógica Nacional se desarrollará así:

No.	ETAPA	FECHA
1	Publicación de la convocatoria en el Diario Oficial, la página web institucional y demás medios de comunicación institucional	31 de marzo de 2023
2	Conformación de la Comisión Veedora	10 de abril de 2023
3	Designación de directores de departamento <i>ad hoc</i>	Entre 11 y 13 de abril de 2023
4	Inscripción de aspirantes a directores de departamento	Desde las 8:00 a.m. del 14 de abril hasta las 4:00 p.m. del 27 de abril de 2023
5	Verificación del cumplimiento de requisitos e inscripción por parte de los consejos de los departamentos	Entre 28 de abril y el 5 de mayo de 2023
6	Periodo para aclarar o subsanar la información por parte de los aspirantes, en caso de ser requerido	8 de mayo de 2023
7	Remisión a Secretaría General del listado de candidatos inscritos habilitados y los no habilitados, por parte de los consejos de los departamentos	9 de mayo de 2023



No.	ETAPA	FECHA
8	Publicación del listado de candidatos inscritos habilitados y los no habilitados	10 de mayo de 2023
9	Reclamaciones por no inclusión en el listado de candidatos inscritos habilitados	Entre 11 y 15 de mayo de 2023
10	Respuesta a las reclamaciones por no inclusión en el listado de candidatos inscritos habilitados, por parte de los consejos de los departamentos	Entre 16 y 18 de mayo de 2023
11	Remisión a Secretaría General del listado final de candidatos, por parte de los consejos de departamento	19 de mayo de 2023
12	Publicación del listado final de candidatos, resúmenes de hoja de vida y propuestas de gestión académica y administrativa	23 de mayo de 2023
13	Panel de los candidatos en los departamentos	Entre 24 y 30 de mayo de 2023
14	Envío de claves para la votación electrónica	31 de mayo de 2023
15	Reclamaciones y respuestas por no recepción de clave para participar en la votación electrónica	Entre 1 al 5 de junio de 2023
16	Designación de testigos electorales	6 de junio de 2023
17	Votación de los profesores de planta para la elección de los directores de departamento	Desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. del 8 de junio de 2023
18	Publicación de resultados de la votación de los profesores de planta	9 de junio de 2023
19	Designación de los directores de departamento	Entre 13 y 16 de junio de 2023

Causales para declarar desierto el proceso

El proceso se declarará desierto para la elección del director de departamento que no cuente con mínimo un (1) aspirante durante el periodo de inscripción de aspirantes, verificación del cumplimiento de requisitos e inscripción, publicación del listado final de candidatos o en caso de que un único candidato obtenga cero (0) votos en los resultados de votación, sin que ello afecte el normal desarrollo de la elección de directores ante los



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

demás departamentos. Caso en el cual se dará cumplimiento al numeral 1 del artículo 1 del Acuerdo 059 de 2006 “Cuando en la convocatoria no se inscriban aspirantes, el Rector deberá convocar nuevamente dentro de los quince (15) días hábiles siguientes y de no presentarse inscritos una vez más, el Rector nombrará al director del respectivo Departamento”.

En constancia de lo anterior, la presente circular se publica el 31 de marzo de 2023 en la página web de la Universidad Pedagógica Nacional.

Original firmado por

Gina Paola Zambrano Ramírez
Secretaria General

Elaboró: Diana Maritza Cortés

Revisó y aprobó: Gina Paola Zambrano Ramírez – Secretaria General