



**SECRETARÍA GENERAL**

**CIRCULAR No. 24 DE 2023**

**CÓDIGO:** SGR-210

**FECHA:** 10 de agosto de 2023

**PARA:** Comunidad universitaria

**ASUNTO:** **Apertura proceso de elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos para el periodo 2023-2025**

La Secretaría General informa a la comunidad universitaria que el señor Rector expidió la Resolución 0703 de 2023 *Por la cual se convoca y se establece el calendario para la elección de los representantes de estudiantes ante los diferentes consejos para el periodo 2023–2025*; a continuación, se darán a conocer los principales apartes de la misma:

**Convocatoria**

Se convoca a los estudiantes de pregrado y posgrado para que se postulen y elijan a sus representantes ante los siguientes consejos:

*Consejo Superior Universitario*

**Representaciones de pregrado:**

1. Consejo Académico
2. Consejo de Facultad de Ciencia y Tecnología
3. Consejo de Facultad de Humanidades
4. Consejo de Departamento de Ciencias Sociales
5. Consejo de Departamento de Educación Musical
6. Consejo de Departamento de Tecnología
7. Consejo de Departamento de Lenguas
8. Consejo de Departamento de Psicopedagogía
9. Consejo de Departamento de Biología
10. Consejo de Departamento de Matemáticas

**Representaciones de posgrado:**

1. Consejo Académico
2. Consejo de Facultad de Ciencia y Tecnología
3. Consejo de Facultad de Educación
4. Consejo de Facultad de Humanidades
5. Consejo de Facultad de Bellas Artes
6. Consejo de Departamento de Física
7. Consejo de Departamento de Química
8. Consejo de Departamento de Matemáticas
9. Consejo de Departamento de Tecnología



10. Consejo de Departamento de Lenguas
11. Consejo de Departamento de Posgrado
12. Consejo de Departamento de Ciencias Sociales
13. Consejo de Departamento de Biología
14. Consejo de Programa de Posgrado del Departamento de Matemáticas
15. Consejo de Programa de Posgrado del Departamento de Química
16. Consejo de Programa de Posgrado del Departamento de Tecnología

### **Divulgación**

Se realizará amplia difusión del proceso de elección, a través de la página web institucional [www.upn.edu.co](http://www.upn.edu.co), en la ruta: **La Universidad** → **Gobierno universitario** → **Secretaría General** → **Elecciones y designaciones** → **Vigencia 2023** → **Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2023-2025**, y demás medios de comunicación institucional disponibles.

### **Requisitos para ser representantes de estudiantes**

El artículo 2 del Acuerdo 014 de 2004 del Consejo Superior, establece que, para ser representante estudiantil ante los diferentes Consejos de la Universidad Pedagógica Nacional, se requiere:

1. Ser estudiante regular en la modalidad de formación universitaria en pregrado o posgrado, con matrícula vigente.
2. Tener aprobado, por lo menos el 30% de créditos del respectivo programa, para estudiantes de pregrado y para estudiantes de posgrado, tener aprobado el primer período académico del respectivo programa.
3. Acreditar como mínimo un promedio ponderado de 35 sobre 50 para estudiantes de pregrado.
4. No haber sido sancionado por faltas disciplinarias.
5. No poseer vínculo laboral ni contractual con la Universidad

En todo caso los miembros de las fórmulas de candidatos, principal y suplente, deberán cumplir con los anteriores requisitos para continuar en el proceso.

### **Comisión Veedora**

Para el presente proceso electoral se conformará una Comisión Veedora integrada por: **a)** El representante principal de profesores ante el Consejo Superior o su suplente, **b)** El representante principal de profesores ante el Consejo Académico o su suplente y **c)** El decano de la Facultad de Educación Física, la cual cumplirá las siguientes funciones:

- a)** Verificar el cumplimiento de la normatividad y el procedimiento del presente proceso de elección.
- b)** Desempeñar el ejercicio de veeduría de manera imparcial y objetiva, con el objeto de garantizar transparencia, eficiencia y diligencia del proceso de elección.
- c)** Confirmar la información registrada en el *FOR005GGU-Lista de verificación requisitos y documentos procesos de elección* y sus respectivos anexos, en relación con la verificación de requisitos de los aspirantes inscritos, efectuada previamente por la



Secretaría General en coordinación con la Subdirección de Admisiones y Registro, la Subdirección de Personal y el Grupo de Contratación.

- d) Acompañar las etapas de apertura, cierre y elección establecidas en la presente resolución.
- e) Comunicar a la Secretaría General sus observaciones sobre el cumplimiento de la normatividad y el procedimiento del presente proceso de elección, e informar presuntas irregularidades que se pudieran presentar.
- f) Solicitar a la Secretaría General-SGR o a través de la SGR, la información que considere necesaria para el ejercicio de veeduría, de acuerdo con la normatividad y procedimiento del presente proceso de elección.
- g) Responder las peticiones que pudieran presentarse en el marco del proceso convocado mediante la presente resolución, contando con el apoyo de las dependencias pertinentes de la Universidad, en caso de considerarse necesario.
- h) Emitir un único pronunciamiento como Comisión Veedora, para cada uno de los asuntos de su competencia, previo al análisis respectivo.

### **Electores**

Son electores los estudiantes de pregrado y posgrado, quienes elegirán a sus representantes de acuerdo a su adscripción a un determinado departamento, facultad y programa de posgrado, cuya representación haya sido convocada en la presente resolución. Para el efecto pueden realizar la votación electrónica por cada uno de los consejos convocados y para los cuales se encuentren habilitados.

El censo electoral estará conformado por los potenciales electores para una determinada representación.

### **Procedimiento de inscripción de fórmulas de aspirantes**

La inscripción de fórmulas de aspirantes a representantes estudiantiles ante uno de los consejos convocados en el artículo 2, se hará en las fechas del calendario de la presente resolución.

Las fórmulas de aspirantes deberán enviar desde su dirección de correo electrónico institucional un mensaje a la dirección de correo electrónico de la Secretaría General **gobierno\_universitario@pedagogica.edu.co** manifestando su voluntad de participar como aspirantes a representantes de estudiantes ante uno de los consejos convocados en la presente resolución, el cual debe contener la siguiente información:

- a) Asunto: ***Inscripción de fórmula de aspirantes a representantes de estudiantes 2023-2025.***
- b) Datos de los aspirantes principal y suplente: nombre completo, número de documento de identidad, números de teléfono fijo y celular, dirección de residencia, dirección de correo electrónico institucional y personal, código estudiantil y programa al que pertenece.
- c) Hacer mención de la representación a la cual se aspira, especificando quien es el aspirante principal y el suplente.
- d) Remitir los siguientes documentos adjuntos:



1. Fotos en formato .jpg o .png, tamaño 3X4 (peso máximo 1 mega), a color, una por cada aspirante, especificando quien es el aspirante principal y el suplente.
2. Formatos *FOR009GSI-Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad* debidamente diligenciados y firmados por los aspirantes principal y suplente.
3. Propuesta de gestión a desarrollar durante su representación, en máximo tres (3) páginas tamaño carta y en formato pdf. (el tipo de fuente, tamaño de letra, márgenes y espacios del documento, quedan a discrecionalidad de la fórmula de aspirantes).

Para la elaboración de la propuesta de gestión a desarrollar durante su representación, los aspirantes deben considerar los derechos y deberes de los estudiantes, establecidos en los artículos 32 y 33 del Acuerdo 025 de 2007 del Consejo Superior – Reglamento estudiantil de pregrado y en los artículos 30 y 31 del Acuerdo 026 de 2020 del Consejo Superior – Reglamento estudiantil de posgrado, y demás normas de la Universidad, las cuales pueden ser consultadas en la página web institucional [www.upn.edu.co](http://www.upn.edu.co), en la ruta: *La Universidad – Información general - Normatividad*.

El formato *FOR009GSI-Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad* puede ser descargado de la página web institucional [www.upn.edu.co](http://www.upn.edu.co) en la ruta: *La Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2023 → Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2023-2025*.

El artículo 6 del Acuerdo 014 de 2004 del Consejo Superior establece: “*No se podrá ejercer simultáneamente más de una representación estudiantil ante los citados Consejos*”, por lo cual un aspirante no podrá presentarse conjuntamente a más de una representación ante un cuerpo colegiado; en caso tal, solo se tendrá en cuenta la primera inscripción que se reciba.

### **Verificación del cumplimiento de requisitos e inscripción**

La Secretaría General en coordinación con la Subdirección de Admisiones y Registro, la Subdirección de Personal, y el Grupo de Contratación, dispondrá de tres (3) días hábiles contados desde el primer día hábil siguiente al cierre de inscripciones, para realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos y el procedimiento de inscripción. Una vez culminado el proceso de verificación se diligenciará el formato *FOR005GGU-Lista de verificación de requisitos y documentos para procesos de elección y designación*, la Comisión Veedora confirmará la información registrada en el *FOR005GGU* y sus respectivos anexos.

### **Aclaración y subsanación de información**

Una vez realizada la verificación de requisitos e inscripción, si la información remitida o los documentos presentados requieren aclaración o contienen errores subsanables (errores simplemente formales: aritméticos, de digitación, de transcripción, de omisión de palabras



o cualquier otro que sea de forma), se solicitará a la fórmula de aspirantes, para que, en las fechas determinadas en el calendario de la presente resolución, subsane o suministre las aclaraciones requeridas. Se advierte que, si en el transcurso del plazo establecido no lo hiciere, la fórmula de aspirantes no será incluida en el listado de fórmulas inscritas habilitadas.

### **Publicación del listado de fórmulas inscritas habilitadas**

Terminada la etapa de verificación del cumplimiento de requisitos e inscripción, y el periodo de aclaración y subsanación de información, la Secretaría General de la Universidad publicará el listado de fórmulas inscritas habilitadas y las no habilitadas, en la página web institucional [www.upn.edu.co](http://www.upn.edu.co), en la ruta: *La Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2023 → Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2023-2025*, y lo remitirá a las direcciones de correo electrónico de las fórmulas de aspirantes.

### **Reclamaciones**

Las fórmulas no habilitadas para continuar en el presente proceso, que consideren cumplir con los requisitos y haber surtido en debida forma el procedimiento de inscripción descrito en la presente resolución, podrán presentar reclamación enviando un mensaje a la dirección de correo electrónico de la Secretaría General **[gobierno\\_universitario@pedagogica.edu.co](mailto:gobierno_universitario@pedagogica.edu.co)** en las fechas establecidas en el calendario de la presente resolución, exponiendo sus motivos y adjuntando los documentos que soportan el cumplimiento de los requisitos y el procedimiento de inscripción.

La Secretaría General atenderá las reclamaciones, realizará la verificación respectiva y dará respuesta mediante correo electrónico de la fórmula de aspirantes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha límite para presentar las reclamaciones, según lo establece el calendario.

### **Publicación del listado final de fórmulas inscritas habilitadas y propuestas de gestión a desarrollar durante la representación**

Una vez surtidas las etapas descritas en la presente resolución, la Secretaría General elaborará el listado final de fórmulas inscritas habilitadas, el cual será publicado en la página web institucional [www.upn.edu.co](http://www.upn.edu.co), en la ruta: *La Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2023 → Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2023-2025*, junto con las propuestas de gestión a desarrollar durante la representación, en la fecha establecida en el calendario de la presente resolución.

### **Panel de las fórmulas de candidatos**

En las fechas establecidas en el calendario de la presente resolución, las fórmulas de candidatos podrán participar en su correspondiente panel, en el cual darán a conocer a los estudiantes sus propuestas de gestión a desarrollar durante la representación (enviadas por las fórmulas en la inscripción).



La organización, coordinación, realización y desarrollo del panel de fórmulas de candidatos es responsabilidad de las **facultades, departamentos y programas de posgrado** correspondientes; y de la **Secretaría General** para las fórmulas de candidatos a representantes de estudiantes ante el Consejo Superior y el Consejo Académico. Se contará con el apoyo del Grupo de Comunicaciones Corporativas y la Subdirección de Recursos Educativos de acuerdo con sus funciones, para lo cual los organizadores coordinarán directamente con estas dependencias.

### **Difusión adicional de las propuestas de gestión y realización de eventos**

Una vez cumplida la etapa del **artículo 13** *Publicación del listado final de fórmulas inscritas habilitadas y propuestas de gestión a desarrollar durante la representación*, y hasta un día antes de la votación electrónica, las fórmulas de candidatos podrán:

- a) Realizar campañas de socialización y/o divulgación de la *Propuesta de gestión a desarrollar durante la representación* (la cual fue enviada por la fórmula en la inscripción), por los medios que consideren pertinentes (redes sociales y correos electrónicos).
- b) Proponer y/o asistir a eventos de amplia difusión en los que participen todos los candidatos, diferentes al *Panel de las fórmulas de candidatos*, establecido en el **artículo 14** de la presente resolución. Para lo cual debe tenerse en cuenta: **1)** Todas las fórmulas de candidatos inscritas habilitadas ante el respectivo estamento, deben manifestar por escrito estar de acuerdo con participar en el evento; en caso de que una fórmula de candidatos no acepte participar, el evento no podrá realizarse, esto para garantizar la participación en condiciones de igualdad de las fórmulas de candidatos. **2)** El evento estará a cargo de las fórmulas de candidatos proponentes, en caso de requerirse podrán solicitar a través de la respectiva facultad, departamento o programa de posgrado, el apoyo del Grupo de Comunicaciones Corporativas y la Subdirección de Recursos Educativos, de acuerdo con sus funciones y disponibilidad, en lo relacionado con la difusión y realización del evento; o ante la Secretaría General para el caso de los candidatos a representantes de estudiantes ante el Consejo Académico y el Consejo Superior.

### **Envío de clave para participar en la votación**

En la fecha establecida en el calendario, la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información enviará a cada dirección de correo electrónico institucional de quienes conforman el censo electoral, un usuario y clave para participar en la votación electrónica.

Los estudiantes que consideren estar habilitados para participar en la votación y no recibieron su clave, podrán enviar en la fecha establecida en el calendario, un mensaje de reclamación a la dirección de correo: **reclamacionclavevotacion@pedagogica.edu.co** con copia a: **gobierno\_universitario@pedagogica.edu.co**, en el cual deberán escribir claramente su nombre completo, número de documento de identificación y para cuál proceso presentan reclamación, con el fin de efectuar la validación correspondiente.



La Subdirección de Gestión de Sistemas de Información con el seguimiento de la Secretaría General, dará respuesta a las reclamaciones presentadas, en las fechas establecidas en el calendario.

### **Testigos electorales**

Para ampliar las garantías y la transparencia del proceso de votación, cada fórmula habilitada podrá designar un (1) estudiante como testigo electoral, quien podrá acompañar el proceso de votación electrónica en sus actos de apertura, cierre y elección.

Para el efecto, las fórmulas interesadas en designar testigo electoral, deberán enviar en la fecha establecida en el calendario, desde su cuenta de correo electrónico institucional, un mensaje a la dirección de correo **gobierno\_universitario@pedagogica.edu.co** con el asunto: *Designación testigo electoral* indicando el nombre completo, número de documento de identidad, la dirección de correo electrónico institucional y el número de celular del testigo. La calidad de estudiante del testigo será verificada.

### **Votación electrónica**

Los estudiantes que conforman el censo electoral podrán participar en la votación electrónica para elegir a sus representantes.

La votación electrónica se llevará a cabo ingresando al aplicativo de votación ubicado en la página web institucional [www.upn.edu.co](http://www.upn.edu.co), en la ruta: *La Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2023 → Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2023-2025*, acorde con el procedimiento indicado en el *MNL001GGU-Manual de usuario votación electrónica*, el cual se encontrará publicado en el sitio de la votación.

En la fecha establecida para realizar la votación de acuerdo con el calendario de la presente resolución, previo a la hora de inicio de la votación, la Secretaría General diligenciará el formato *FOR004GGU-Acta de apertura*, en el que se registrará que se ha realizado la verificación del estado de las tablas de votación, constando que se encuentran en ceros y el inicio automático del aplicativo de votación a la hora determinada en el calendario.

A la hora de cierre de la votación electrónica, la Secretaría General diligenciará el *FOR004GGU-Acta de cierre*, en la que se registrará que se ha bloqueado automáticamente el aplicativo de votación.

La apertura y cierre de la votación electrónica podrán ser acompañadas por los integrantes de la Comisión Veedora y los testigos electorales.

La Subdirección de Gestión de Sistemas de Información será responsable del proceso de votación electrónica, permitiendo identificar con claridad y en condiciones de igualdad a las fórmulas en el aplicativo de votación electrónica, y garantizará que en ningún caso un elector pueda votar más de una vez para elegir una misma representación.



### **Acta de elección**

La Secretaría General diligenciará el formato *FOR004GGU-Acta de elección*, de acuerdo con los resultados arrojados por el aplicativo de votación electrónica. Este acto podrá ser acompañado por los integrantes de la Comisión Veedora y los testigos electorales.

### **Voto en blanco**

Si el voto en blanco supera el 50% para elegir una representación, el proceso de elección se repetirá sin la participación de la o las fórmulas de candidatos postuladas en la presente convocatoria. El nuevo proceso de elección se realizará conforme al calendario establecido mediante resolución rectoral.

### **Desempate**

Como estrategia de desempate se introducirán en una urna tarjetas con el nombre de los integrantes principales de las fórmulas, y uno de los miembros de la Comisión Veedora sacará al azar una de estas, la cual corresponderá a la fórmula elegida. De este procedimiento se dejará constancia en el *FOR004GGU-Acta de elección*.

Si no es posible realizar el desempate presencialmente, se efectuará de manera virtual, así: a través de video conferencia desde el usuario de Gobierno Universitario se escribirá individualmente el nombre de los integrantes principales de las fórmulas empatadas por detrás de tarjetas de diferentes colores, para que un integrante de la Comisión Veedora, a quien se le mostrarán las tarjetas por el lado del color, elija una de estas, la cual corresponderá a la fórmula de candidatos elegidos.

Las fórmulas que participen en el desempate al menos deberán contar con un voto.

### **Anulación de la votación electrónica**

Los resultados de la votación electrónica al igual que el Acta de elección se anularán, si se presenta alguna situación que impida acceder a la plataforma o al aplicativo de votación, la cual debe ser declarada por el Rector, cuando se presenten eventos como:

1. Problemas técnicos que imposibiliten la participación global en la votación electrónica.
2. Daños que en general vicien la confiabilidad del sistema.
3. Situaciones de fuerza mayor o caso fortuito.

En la declaratoria de anulación se debe incluir el concepto o informe técnico sobre el evento ocurrido por parte de las dependencias competentes, como soporte para repetir la votación electrónica conforme al calendario establecido mediante resolución rectoral.

### **Publicación de resultados de votación electrónica**

Los resultados de la votación serán publicados, conforme lo establece el calendario de la presente resolución, en la página web institucional [www.upn.edu.co](http://www.upn.edu.co), en la ruta: *La Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2023 → Elección de representantes de estudiantes ante los diferentes consejos 2023-2025*. Así mismo serán remitidos a las fórmulas de candidatos a



través del envío de un mensaje a su respectiva dirección de correo electrónico institucional.

### **Periodo de representación**

Según el artículo 3 del Acuerdo 014 de 2004 del Consejo Superior, el período de representación de los estudiantes elegidos, será de dos (2) años contados desde la fecha de posesión ante el correspondiente consejo, y podrán actuar mientras conserven la calidad de tales.

### **Posesión**

La posesión de los representantes estudiantiles electos se efectuará una vez finalizado el periodo de los representantes salientes, en la siguiente sesión del respectivo consejo, convocada con posterioridad a la publicación de resultados de votación; la copia del acta deberá ser enviada por el coordinador del programa de posgrado, el director de departamento o el decano a la dirección de correo de la Secretaría General **gobierno\_universitario@pedagogica.edu.co** antes de finalizar el primer mes del periodo de representación.

Los consejos de facultad, los consejos de departamento o los consejos de programas deberán informar a la dirección de correo electrónico de la Secretaría General **gobierno\_universitario@pedagogica.edu.co** en caso de presentación de renuncia y/o cualquier otra novedad que impida la participación de los representantes de estudiantes en el correspondiente cuerpo colegiado.

### **Obligaciones de los representantes**

El artículo 7 del Acuerdo 014 de 2004 del Consejo Superior establece: *“Los representantes estudiantiles estarán obligados a actuar en beneficio de la Universidad y en especial de los derechos estudiantiles. Lo anterior en consonancia con las normas que reglamentan el servicio público de la educación y la autonomía universitaria”.*

### **Calendario**

El proceso de elección de los representantes de estudiantes de pregrado y posgrado para el periodo 2023 – 2025, ante los consejos relacionados en el artículo 2 de la presente resolución, se desarrollará conforme a las fechas establecidas en el siguiente calendario:

<b>No.</b>	<b>ETAPA</b>	<b>FECHA</b>
<b>1</b>	Publicación de la convocatoria en la página web institucional	10 de agosto de 2023
<b>2</b>	Conformación de la Comisión Veedora	11 de agosto de 2023
<b>3</b>	Inscripción de fórmulas de aspirantes	Desde las 8:00 a.m. del 14 de agosto hasta las 4:00 p.m. del 1 de septiembre de 2023
<b>4</b>	Verificación del cumplimiento de requisitos y procedimiento de inscripción	Entre 4 y 6 de septiembre de 2023



5	Periodo para aclarar o subsanar la información por parte de las fórmulas inscritas, en caso de ser requerido	7 de septiembre de 2023
6	Publicación del listado de fórmulas inscritas habilitadas y no habilitadas	8 de septiembre de 2023
7	Reclamaciones por no inclusión en el listado de fórmulas inscritas habilitadas	Entre 11 y 13 de septiembre de 2023
8	Respuesta a reclamaciones por no inclusión en el listado de fórmulas inscritas habilitadas	Entre 14 y 18 de septiembre de 2023
9	Publicación del listado final de fórmulas inscritas habilitadas y propuestas de gestión a desarrollar durante la representación	19 de septiembre de 2023
10	Panel de las fórmulas de candidatos	Entre 20 y 26 de septiembre de 2023
11	Envío de claves para votación electrónica	27 de septiembre de 2023
12	Reclamaciones y respuestas por no recepción de clave para participar en la votación electrónica	Entre 28 de septiembre y 2 de octubre de 2023
13	Designación de testigos electorales	3 de octubre de 2023
14	Votación electrónica de estudiantes	Desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. del 5 de octubre de 2023
15	Publicación de resultados de votación electrónica	6 de octubre de 2023

### **Causales para declarar desierto el proceso**

El proceso se declarará desierto para la o las representaciones que no cuenten con mínimo una (1) fórmula de aspirantes durante el periodo de inscripción, verificación de requisitos o publicación del listado final de fórmulas inscritas habilitadas, o en caso de que una única fórmula resulte con cero (0) votos en los resultados de votación, sin que ello afecte el normal desarrollo de la elección ante los demás consejos. Caso en el cual el proceso de elección de dichas representaciones se realizará nuevamente de acuerdo al calendario establecido mediante resolución rectoral.

En constancia de lo anterior, la presente circular se publica el 10 de agosto de 2023 en la página web de la Universidad Pedagógica Nacional.

***Original firmado por***

**Gina Paola Zambrano Ramírez**  
Secretaria General

Elaboró: Diana Maritza Cortés  
Revisó y aprobó: Gina Paola Zambrano Ramírez– Secretaria General