



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

SECRETARÍA GENERAL

CIRCULAR No. 42 DE 2024

CÓDIGO: SGR-210
FECHA: 30 de septiembre de 2024
PARA: Comunidad universitaria
ASUNTO: Apertura proceso de elección de director del Departamento de Artes periodo 2024 – 2027

La Secretaría General informa a la comunidad universitaria que el Rector expidió la Resolución 1011 de 2024 *Por la cual se convoca y se establece el calendario del proceso de elección de director del Departamento de Artes de la Universidad Pedagógica Nacional para el periodo 2024 – 2027*; a continuación, se darán a conocer los principales apartes de la misma:

Convocatoria

Se convoca al proceso de elección de director del Departamento de Artes de la Universidad Pedagógica Nacional para el periodo 2024-2027, según lo establece el Acuerdo 020 de 2024 del Consejo Superior.

Divulgación

La convocatoria se publicará en el Diario Oficial. Adicionalmente, el proceso y cada una de sus etapas serán ampliamente difundidas a través de la página www.upn.edu.co en la ruta: *Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2024 → Elección de director del Departamento de Artes periodo 2024-2027* y demás medios de comunicación institucional disponibles.

Requisitos para ser director del Departamento de Artes

Según el artículo 2 del Acuerdo 020 de 2024 del Consejo Superior, para el cargo de director de departamento se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Acreditar experiencia académica de cinco (5) años como mínimo.

Se entiende por experiencia académica la realizada a nivel universitario en docencia, extensión o investigación. Para el caso de la experiencia como docente catedrático, se contabilizará el semestre laborado, independientemente del número de horas dictadas por semestre.

- b) Título de pregrado.



c) Título de posgrado en el nivel de maestría o doctorado.

Uno de los títulos, pregrado y/o posgrado, deberá ser en el área relacionada con el departamento.

Comisión Veedora

Para este proceso se conformará una Comisión Veedora integrada por: **a)** El representante de los profesores de planta ante el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje (CIARP), **b)** La representante de estudiantes ante el Consejo Superior o su suplente, y **c)** El decano de la Facultad de Ciencia y Tecnología. La Comisión Veedora cumplirá las siguientes funciones:

1. Verificar el cumplimiento de la normatividad de este proceso.
2. Desempeñar el ejercicio de veeduría de manera imparcial y objetiva, para garantizar transparencia, eficiencia y diligencia del proceso de elección.
3. Acompañar las etapas de apertura, cierre y elección establecidas en esta resolución.
4. Comunicar a la Secretaría General sus observaciones sobre el cumplimiento de la normatividad y el proceso de elección, e informar presuntas irregularidades que se pudieran presentar.
5. Solicitar a la Secretaría General-SGR o a través de la SGR, la información necesaria para el ejercicio de veeduría, según la normatividad de este proceso.
6. Responder las peticiones que pudieran presentarse en el proceso convocado mediante esta resolución, con el apoyo de las dependencias pertinentes de la Universidad, si se considera necesario.
7. Emitir un único pronunciamiento como Comisión Veedora, para cada uno de los asuntos de su competencia, previo análisis respectivo.

Procedimiento de inscripción de aspirantes

La inscripción de aspirantes a director del Departamento de Artes, se hará en las fechas del calendario de esta resolución, para el efecto, deberán enviar desde su dirección de correo personal o institucional un mensaje a la dirección de correo electrónico de la Facultad de Bellas Artes: **fba@pedagogica.edu.co** con copia a: **gobierno_universitario@pedagogica.edu.co** manifestando su voluntad de participar como aspirantes, el mensaje deberá contener la siguiente información:

- a) Asunto: ***Inscripción aspirante a director del Departamento de Artes.***
- b) Datos del aspirante: nombre completo, número de documento de identidad, dirección de residencia, dirección de correo electrónico y número de teléfono fijo y celular.
- c) Remitir los siguientes documentos adjuntos:
 1. Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%.
 2. Foto en formato JPG o PNG, tamaño 3X4 (peso máximo 1 Megabyte), a color.



3. Resumen de la hoja de vida en una (1) página tamaño carta, en formato PDF (el tipo de fuente, tamaño de letra, márgenes y espacios del documento, quedan a discrecionalidad del aspirante)
4. Fotocopia de las actas de grado o diplomas de los estudios requeridos para el cargo.
5. Certificaciones que acrediten la experiencia académica requerida para el cargo, expedidas por la oficina de recursos humanos o la dependencia que haga sus veces.
6. Formato *FORGSI009 Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad* debidamente diligenciado y firmado (este formato estará publicado en la página www.upn.edu.co en la ruta: *Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2024 → Elección de director del Departamento de Artes periodo 2024-2027*).
7. Propuesta de gestión académica y administrativa para orientar el departamento, en máximo cinco (5) páginas tamaño carta, en formato PDF (el tipo de fuente, tamaño de letra, márgenes y espacios del documento, quedan a discrecionalidad del aspirante).

Parágrafo 2. No será necesario adjuntar las certificaciones de experiencia en la Universidad Pedagógica Nacional, el aspirante interesado en acreditarla deberá indicar el periodo durante el cual obtuvo la experiencia académica (la obtenida a nivel universitario en docencia, extensión o investigación), para que la Facultad de Bellas Artes la solicite a la Subdirección de Personal o a la dependencia correspondiente.

Parágrafo 3. El acto de inscripción implica el compromiso de cumplir con todo lo establecido en esta resolución. En caso de no enviar la documentación e información requerida, el aspirante no será incluido en el listado de candidatos inscritos habilitados.

Verificación del cumplimiento de requisitos e inscripción

Debido a que el Departamento de Artes se conformó recientemente, el Consejo de la Facultad de Bellas Artes realizará la verificación de los requisitos para el cargo y el procedimiento de inscripción, para lo cual dispondrá de **tres (3) días hábiles** contados desde el primer día hábil siguiente al cierre de inscripciones y podrá solicitar el apoyo de la Subdirección de Personal si lo requiere.

Una vez culminado el proceso de verificación diligenciará el formato *FOR-GGU-005 Lista de verificación de requisitos y documentos para procesos de elección y designación*, y en la fecha establecida en el calendario de esta resolución, comunicará a la Secretaría General mediante la dirección de correo: **gobierno_universitario@pedagogica.edu.co** cuáles de los aspirantes cumplen o no con los requisitos para ser director del departamento y surtieron en debida forma el procedimiento de inscripción descrito en la presente resolución; informando así el listado de candidatos inscritos habilitados. En el



mensaje deberá incluir la siguiente información y adjuntar la documentación de cada uno de los aspirantes inscritos:

1. Formatos *FOR-GGU-005 Lista de verificación de requisitos y documentos para procesos de elección y designación*, diligenciados.
2. Resúmenes de hojas de vida
3. Fotos de los aspirantes
4. Propuestas de gestión académica y administrativa
5. Datos personales de contacto (nombre completo, número de documento de identidad, dirección de residencia, dirección de correo electrónico y números de teléfono fijo y celular).
6. Formatos *FOR-GSI-009 Autorización de tratamiento de datos personales y de menores de edad*, diligenciados y firmados por los aspirantes.

Parágrafo 1. La Facultad de Bellas Artes podrá requerir aclaración relacionada con los documentos que acrediten el cumplimiento de requisitos.

Parágrafo 2. Para verificar la información de los aspirantes que hayan tenido vínculo académico, laboral o contractual con la Universidad Pedagógica Nacional, la Facultad de Bellas Artes solicitará a la Subdirección de Admisiones y Registro, a la Subdirección de Personal o al Grupo de Contratación, según corresponda, que expidan la certificación respectiva.

Aclaración y subsanación de información

Una vez realizada la verificación de requisitos e inscripción, si la información o los documentos remitidos en el periodo de inscripción requieren aclaración o contienen errores subsanables (errores simplemente formales: aritméticos, de digitación, de transcripción, de omisión de palabras o cualquier otro que sea de forma), la Facultad de Bellas Artes solicitará a los aspirantes que, en las fechas determinadas en el calendario de esta resolución, subsanen o suministren las aclaraciones requeridas. Se advierte que, si dentro del plazo establecido no lo hicieron, los aspirantes no serán incluidos en el listado de candidatos inscritos habilitados.

Publicación del listado de candidatos inscritos habilitados

Terminada la etapa de verificación de requisitos e inscripción y el periodo de aclaración y subsanación de información, la Secretaría General de la Universidad publicará el listado de candidatos inscritos habilitados y los no habilitados, en la página www.upn.edu.co en la ruta: *Universidad* → *Gobierno universitario* → *Secretaría General* → *Elecciones y designaciones* → *Vigencia 2024* → *Elección de director del Departamento de Artes periodo 2024-2027*, y lo remitirá a las direcciones de correo electrónico de los aspirantes.



Reclamaciones

Quienes no estén habilitados para continuar en el proceso y consideren cumplir con los requisitos y haber surtido en debida forma el procedimiento de inscripción descrito en esta resolución, podrán presentar reclamación enviando un mensaje a la dirección de la Facultad de Bellas Artes: **fba@pedagogica.edu.co** con copia a la Secretaría General a: **gobierno_universitario@pedagogica.edu.co** en las fechas del calendario de esta resolución, exponiendo sus motivos y adjuntando los documentos que soportan el cumplimiento de los requisitos y el procedimiento de inscripción.

Parágrafo 1. El Consejo de la Facultad de Bellas Artes atenderá las reclamaciones, realizará la verificación respectiva y dará respuesta mediante correo electrónico al aspirante, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al último día del término para presentar las reclamaciones, según lo establece el calendario. Las respuestas deberán enviarse con copia a: **gobierno_universitario@pedagogica.edu.co**

Parágrafo 2. Una vez resueltas las reclamaciones, si se requiere algún cambio en el listado de candidatos inscritos habilitados, la Facultad de Bellas Artes enviará un mensaje en el cual exponga las razones del cambio en el listado, al correo electrónico de la Secretaría General: **gobierno_universitario@pedagogica.edu.co** solicitando la inclusión del candidato, junto con la información y documentación indicada en el **artículo 8** de esta resolución.

Publicación del listado final de candidatos, resúmenes de hoja de vida y propuestas de gestión académica y administrativa

Una vez surtidas las etapas anteriores, en la fecha del calendario de esta resolución, la Secretaría General elaborará el listado final de candidatos inscritos habilitados de acuerdo con la información suministrada por el Consejo de la Facultad de Bellas Artes, y lo publicará en la página www.upn.edu.co en la ruta: *Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2024 → Elección de director del Departamento de Artes periodo 2024-2027*, junto con los resúmenes de las hojas de vida y las propuestas de gestión académica y administrativa de cada uno de los candidatos.

Panel de los candidatos

En las fechas del calendario de esta resolución, el Consejo de la Facultad de Bellas Artes organizará un panel que le permita a los docentes del departamento conocer a los candidatos y sus correspondientes propuestas de gestión académica y administrativa (las cuales fueron enviadas en la inscripción).

El método, realización, coordinación y desarrollo de la actividad es responsabilidad de la Facultad de Bellas Artes; contará con el apoyo del Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones y la Subdirección de Recursos Educativos de acuerdo con sus funciones, para lo cual los organizadores coordinarán directamente con estas dependencias.



Difusión adicional de las propuestas de gestión y realización de eventos

Una vez cumplida la etapa del **artículo 12** *Publicación del listado final de candidatos, resúmenes de hoja de vida y propuestas de gestión académica y administrativa*, y hasta un día (1) antes de la realización de la votación electrónica, los candidatos podrán:

- a) Realizar campañas de socialización y/o divulgación de la *Propuesta de gestión académica y administrativa* (la cual fue enviada en la inscripción del candidato), por los medios que consideren pertinentes (redes sociales y correos electrónicos).
- b) Proponer y/o asistir a eventos de amplia difusión en los que participen todos los candidatos, diferentes al *Panel de los candidatos* establecido en el artículo 13 de esta resolución. Para lo cual debe tenerse en cuenta: **1)** Todos los candidatos inscritos habilitados deben manifestar por escrito su participación en el evento; en caso de que un candidato no acepte participar, el evento no podrá realizarse, esto con el fin de garantizar la participación en condiciones de igualdad. **2)** El evento estará a cargo del candidato o la dependencia proponente, en caso de requerirse podrá solicitar a través de la Facultad de Bellas Artes, el apoyo del Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones y la Subdirección de Recursos Educativos, de acuerdo con sus funciones y disponibilidad, en lo relacionado con la difusión y grabación del evento.

Envío de clave para participar en la votación

En la fecha establecida en el calendario, la Subdirección de Gestión de Sistemas de Información enviará un usuario y clave a la dirección de correo electrónico institucional de los docentes de planta, ocasionales y catedráticos de los programas de la Facultad de Bellas Artes, los cuales según la Resolución rectoral 0991 de 2024 se encuentran adscritos al Departamento de Artes. La base de datos será suministrada por la Subdirección de Personal.

Los profesores que consideren estar habilitados para participar en la votación y que no hayan recibido su clave, podrán enviar en la fecha del calendario de esta resolución, un mensaje de reclamación desde su dirección de correo electrónico institucional a la dirección: **reclamacionclavevotacion@pedagogica.edu.co** con copia a: **gobierno_universitario@pedagogica.edu.co** en el cual deberán escribir su nombre completo, número de documento de identificación y para cuál proceso presentan reclamación, con el fin de efectuar la validación correspondiente y tomar las medidas a que haya lugar.

La Subdirección de Gestión de Sistemas de Información con el seguimiento de la Secretaría General, conforme a las fechas del calendario, dará respuesta a las reclamaciones presentadas.

Testigos electorales

Con el objeto de ampliar las garantías y la transparencia del proceso de elección, cada candidato podrá designar un (1) testigo electoral, quien podrá acompañar la votación electrónica en sus actos de apertura, cierre y elección. Para el efecto, los candidatos



deberán enviar en la fecha establecida en el calendario, desde su correo electrónico, un mensaje a: **gobierno_universitario@pedagogica.edu.co** con el asunto: *Designación testigo electoral*, indicando el nombre completo, número de documento de identidad, número de teléfono celular y la dirección de correo electrónico del testigo.

Votación electrónica

En cumplimiento del artículo 2 del Acuerdo 020 de 2024 del Consejo Superior, el director del Departamento de Artes será elegido por los profesores adscritos al correspondiente departamento, sin distingo en el tipo de vinculación.

La votación electrónica se llevará a cabo ingresando al aplicativo de votación electrónica ubicado en la página www.upn.edu.co en la ruta: *Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2024 → Elección de director del Departamento de Artes periodo 2024-2027*, según el procedimiento del *MNL-GGU-001 Manual de usuario votación electrónica*.

En la fecha establecida en el calendario para la votación electrónica, antes de la hora de inicio, la Secretaría General diligenciará el *FOR-GGU-004 Acta de apertura*, en el que se registrará que se ha realizado la verificación del estado de las tablas de votación, constando que se encuentran en ceros y el inicio automático del aplicativo de votación a la hora establecida en el calendario.

A la hora de cierre de la votación electrónica, la Secretaría General diligenciará el *FOR-GGU-004 Acta de cierre*, en la cual registrará que se ha bloqueado automáticamente el aplicativo de votación electrónica.

Parágrafo 1. La apertura y cierre de votación podrán ser acompañadas por los integrantes de la Comisión Veedora y los testigos electorales.

Parágrafo 2. La Subdirección de Gestión de Sistemas de Información será responsable del proceso de votación electrónica, permitiendo identificar con claridad y en condiciones de igualdad a los aspirantes en el aplicativo de votación y garantizará que en ningún caso un elector pueda votar más de una vez.

Acta de elección

La Secretaría General diligenciará el *FOR-GGU-004 Acta de elección*, de acuerdo con los resultados arrojados por el aplicativo de la votación electrónica. Este acto podrá ser acompañado por los integrantes de la Comisión Veedora y los testigos electorales.

Voto en blanco

Si el voto en blanco supera el 50% en los resultados, el proceso de elección se repetirá sin la participación del candidato o los candidatos postulados en esta convocatoria. El nuevo proceso de elección se realizará conforme al calendario que se establezca mediante resolución rectoral.



Desempate

Como estrategia de desempate se introducirán en una urna tarjetas con el nombre de los candidatos, y uno de los miembros de la Comisión Veedora sacará al azar una de estas, la cual corresponderá al candidato elegido. De este procedimiento se dejará constancia en el *FOR-GGU-004 Acta de elección*.

Parágrafo 1. Si no es posible realizar el desempate presencialmente, se efectuará de manera virtual, así: a través de video conferencia desde el usuario de Gobierno Universitario se escribirá el nombre de cada empatado por detrás de tarjetas de diferentes colores, para que un integrante de la Comisión Veedora, a quien se le mostrarán las tarjetas por el lado del color, elija una de estas, la cual corresponderá al candidato elegido.

Parágrafo 2. Los candidatos que participen en el desempate al menos deberán contar con un voto.

Anulación de la votación electrónica

Los resultados de la votación electrónica al igual que el Acta de elección se anularán, si se presenta alguna situación que impida acceder a la plataforma o al aplicativo de votación, la cual debe ser declarada por la Universidad, cuando se presenten eventos como:

1. Problemas técnicos que imposibiliten la participación global en la votación electrónica.
2. Daños que en general vicien la confiabilidad del sistema.
3. Situaciones de fuerza mayor o caso fortuito.

Parágrafo. En la declaratoria de anulación se debe incluir el concepto o informe técnico sobre el evento ocurrido por parte de las dependencias competentes, como soporte para repetir la votación electrónica conforme al calendario establecido mediante resolución rectoral.

Publicación de resultados de votación electrónica

Los resultados de la votación electrónica serán publicados, conforme lo establece el calendario de esta resolución, en la página www.upn.edu.co en la ruta: *Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2024 → Elección de director del Departamento de Artes periodo 2024-2027*. Así mismo serán remitidos a los candidatos a través del envío de un mensaje a su respectiva dirección de correo electrónico.

Designación

De acuerdo con los resultados registrados en el formato *FOR-GGU-004 Acta de elección*, el Rector expedirá la resolución de designación del director del Departamento de Artes.



Según el numeral 3 del artículo 2 del Acuerdo 020 de 2024 del Consejo Superior, el director será designado para un período de tres (3) años contados a partir de la fecha de su posesión.

La resolución de designación, será publicada en la página www.upn.edu.co en la ruta: *Universidad → Gobierno universitario → Secretaría General → Elecciones y designaciones → Vigencia 2024 → Elección de director del Departamento de Artes periodo 2024-2027.*

Posesión

El director elegido se posesionará ante el Rector de la Universidad en la fecha que se establezca para tal fin.

Calendario

El proceso de elección se desarrollará así:

No.	ETAPA	FECHA
1	Publicación de la convocatoria en el Diario Oficial, la página web institucional y demás medios de comunicación institucional	30 de septiembre de 2024
2	Conformación de la Comisión Veedora	1 de octubre de 2024
3	Inscripción de aspirantes a director de Departamento de Artes	Desde las 8:00 a.m. del 2 de octubre hasta las 4:00 p.m. del 16 de octubre de 2024
4	Verificación del cumplimiento de requisitos e inscripción por parte del Consejo de la Facultad de Bellas Artes	Entre 17 y 21 de octubre de 2024
5	Periodo para aclarar o subsanar la información por parte de los aspirantes, en caso de ser requerido	22 de octubre de 2024
6	Remisión a Secretaría General del listado de candidatos inscritos habilitados y los no habilitados, por parte del Consejo de la Facultad de Bellas Artes	23 de octubre de 2024
7	Publicación del listado de candidatos inscritos habilitados y los no habilitados	24 de octubre de 2024
8	Reclamaciones por no inclusión en el listado de candidatos inscritos habilitados	Entre 25 y 29 de octubre de 2024
9	Respuesta a las reclamaciones por no inclusión en el listado de candidatos inscritos habilitados, por parte del Consejo de la Facultad de Bellas Artes	Entre 30 de octubre y 1 de noviembre de 2024
10	Remisión a Secretaría General del listado final de candidatos, por parte del Consejo de la facultad de Bellas Artes	5 de noviembre de 2024



No.	ETAPA	FECHA
11	Publicación del listado final de candidatos, resúmenes de hoja de vida y propuestas de gestión académica y administrativa	6 de noviembre de 2024
12	Panel de los candidatos en el Departamento de Artes	Entre 8 y 15 de noviembre de 2024
13	Envío de claves para la votación electrónica	15 de noviembre de 2024
14	Reclamaciones y respuestas por no recepción de clave para participar en la votación electrónica	Entre 18 y 20 de noviembre de 2024
15	Designación de testigos electorales	19 de noviembre de 2024
16	Votación de los profesores para la elección de director del Departamento de Artes	Desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. del 21 de noviembre de 2024
17	Publicación de resultados de votación electrónica	22 de noviembre de 2024
18	Designación de director del Departamento de Artes	Entre 25 y 29 de noviembre de 2024

Causales para declarar desierto el proceso

El proceso se declarará desierto si no se cuenta con mínimo un (1) candidato habilitado o en caso que un único candidato obtenga cero (0) votos. Caso en el cual se dará cumplimiento al numeral 1 del artículo 2 del Acuerdo 020 de 2024 del Consejo Superior: “Cuando en la convocatoria no se inscriban aspirantes, el Rector deberá convocar nuevamente dentro de los quince (15) días hábiles siguientes y de no presentarse inscritos una vez más, el Rector nombrará al director del respectivo departamento.”

En constancia de lo anterior, esta circular se publica el 30 de septiembre de 2024 en la página web de la Universidad Pedagógica Nacional.

Original firmado por

Gina Paola Zambrano Ramírez
Secretaria General

Revisó y aprobó: Gina Paola Zambrano Ramírez– Secretaria General
Elaboró: Diana Maritza Cortés - SGR